

## **Погоджено**

на засіданні Ради Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. №1 Липовецької районної ради Вінницької області  
Протокол № 2 від 10.01.2018 р.  
Голова Ради школи В. А. Демко

## **Затверджено**

на засіданні педагогічної ради Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області  
Протокол № 1 від 12.01.2018 р.  
Голова педагогічної ради Вудвуд М. В.

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

### **у Турбівській загальноосвітній школі I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про академічну доброчесність в Турбівській загальноосвітній школі I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області (далі - Положення).

1.2. Положення закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками, здобувачами освіти Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області.

1.3. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області, Правил внутрішнього розпорядку Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.4. Метою Положення є дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області, підтримка особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.5. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.6. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо в освітній, педагогічній, трудовій діяльності.

## 2. ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в Турбівській загальноосвітній школі I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області необхідно дотримуватися наступних принципів:

**чесність** – недопущення будь-яких форм обману, брехні, шахрайства, крадіжки або інших форм нечесної поведінки в освітній, педагогічній і науковій діяльності;

– **справедливість** – неупереджене ставлення один до одного, об’єктивне та прозоре оцінювання результатів освітньої, дослідницької чи трудової діяльності;

– **довіра** – існування в шкільному середовищі атмосфери взаємної довіри, що заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці й творчості, позбавляє остраху, що результати діяльності може бути вкрадено, кар’єру спалюжено, а репутацію підірвано;

– **повага** – виявлення поваги як до себе, так і до інших, незалежно від віку, статі та статусу, уникнення зловживань посадовим становищем виборними чи призначеними представниками шкільної громади;

– **відповідальність** – сумлінне виконання взятих на себе зобов’язань, протистояння будь-яким формам дискримінації, ганебним учинкам, негативному впливу інших осіб, здатність брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності;

– **відзвітність** – надання будь-якої інформації, що стосується освітньої, науково-дослідницької, господарської та фінансової діяльності школи, учасникам освітнього процесу, крім тієї, доступ до якої обмежено законодавством.

2.3. Турбівська загальноосвітня школа I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об’єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4. Етика та академічна доброчесність забезпечується:

2.4.1. Учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»;

- «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально – матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

#### 2.4.2. Здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання освітніх завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

#### 2.4.3. Педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських та релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової перепідготовки;
- дотриманні правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, професійної етики;

- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

3.1. З метою виконання норм цього Положення в Турбівській загальноосвітній школі I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

3.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької щодо накладання відповідних санкцій.

3.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області, Правилами внутрішнього розпорядку Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області, іншими нормативними (локальними) актами Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області та цим Положенням.

3.4. Склад Комісії затверджується наказом директора Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області за поданням рішення педагогічної ради школи.

Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

3.5. До складу Комісії входять: заступники директора з навчальної роботи, заступник директора з методичної роботи, голова профспілки, керівники методичних об'єднань (предметних кафедр).

3.6. Будь-який працівник і здобувач освіти Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

3.7. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

3.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

3.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

3.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області .

3.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Положення академічної доброчесності.

3.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

4.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

4.2. Порушенням академічної доброчесності є:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4.3. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань.

Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

Перевірці на академічний плагіат підлягають:

– освітні (проекти, реферати тощо та матеріали узагальненого педагогічного досвіду) та інші роботи, що вимагають оприлюднення на конференціях, в засобах масових інформації тощо.

Форми академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
- парафраз аби цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
- спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція з першоджерел;
- представлення в якості власного твору (есе, тез, дослідницьких робіт, статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду / послугу чи соціальні зв'язки.

4.4. Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;
- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);
- списування - використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної тощо).

4.5. Академічний обман – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітньої процесу.

4.6. Академічне хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі. В свою чергу, неправомірна вигода – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

4.7. Конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи

неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

4.8. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

4.9. Службова недбалість - невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб.

4.10. Зловживання впливом - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

4.11. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.12. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до таких форм відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

## **5. ПОПЕРЕДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ**

5.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Турбівській загальноосвітній школі I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- інформування здобувачів освіти та педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;



- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності школи, правильності написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- ознайомлення здобувачів освіти та педагогічних працівників із цим Положенням;
- експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в дисертаційних дослідженнях, підготовлених до захисту тощо.

5.2. Заступник директора з методичної роботи:

5.2.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

5.2.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям учителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

## **6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення погоджується рішенням Ради Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області і затверджується рішенням педагогічної ради Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області та вводиться в дію наказом директора Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Ради Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області і затверджується рішенням педагогічної ради Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області та вводиться в дію наказом директора Турбівської загальноосвітньої школи I – III ст. № 1 Липовецької районної ради Вінницької області.

## **ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА:**

1. Хартія основних прав Європейського Союзу [Електронний ресурс]: Міжнародний документ від 07.12.2000. – Електронні текстові дані: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994\\_524](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_524)
2. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]: Кодекс від 16.01.2003 № 435-IV з наступними змінами та доповненнями: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
3. Закон України «Про авторське право та суміжні права» [Електронний ресурс]: Закон України від 23.12.1993 № 3792-ХІІ з наступними змінами та доповненнями: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>
4. Комунальний заклад «Гуманітарна гімназія ім. М. І. Пирогова № 1 Вінницької міської ради». «Кодекс академічної доброчесності учасників освітнього процесу» . – Електронні текстові дані: <https://sch1.edu.vn.ua>
5. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. (Набрання чинності 28.09.2017): <https://www.pedrada.com.ua/.../1484-znayomtesya-zakon-u...>
6. Конвенція ООН України «про права дитини»: [http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995\\_021](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_021)