

I. Загальні положення

- 1.1 Комунальний заклад «Турбівський дитячий заклад №1» (далі- дитячий заклад) заснований 1986 року.
- 1.2 Юридична адреса дитячого закладу : 22513, Вінницька область, Липовецький район, с.м.т.Турбів, вул.Миру, 78, 4-22-11.
- 1.3 Повне найменування дитячого закладу: Комунальний заклад «Турбівський дитячий заклад №1».
- 1.4 Власником дитячого закладу є територіальна громада с.м.т.Турбова, в особі Турбівської селищної ради.
- 1.5 Дитячий заклад є юридичною особою, діє на підставі статуту, який затверджується засновником (власником) за погодженням з відповідним органом управління освітою.
- 1.6 Дитячий заклад має цивільну правосдатність і дієздатність, може бути позивачем і відповідачем, іншим учасником у справі в усіх судах, що діють на Україні відповідно до чинного законодавства України.
- 1.7 Метою діяльності дитячого закладу є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичного, розумового і духовного розвитку, соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.
- 1.8 Діяльність дитячого закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.
- 1.9 У своїй діяльності дитячий заклад керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положення про дошкільний навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003р. № 305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад», іншими нормативно-правовими актами України, цим Статутом, рішеннями Турбівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Турбівського селищного голови.
- 1.10 Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством України Засновником (власником).
- 1.11 Дитячий заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним статутом. Дитячий заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за
 - реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
 - забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
 - дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.
- 1.12 Взаємовідносини між дитячим закладом з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
- 1.13 Створення, ліквідація, реорганізація дитячого закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

II. Комплектування дитячого закладу

- 2.1 Групи в дитячому закладі комплектуються за віковими ознаками. Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці.

- 2.2 Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах з урахуванням побажань батьків або осіб, що їх замінюють.
- 2.3 Дитячий заклад формує групи за такими віковими категоріями:
 - перша молодша – від 2 до 3 років;
 - друга молодша – від 3 до 4 років;
 - середня – від 4 до 5 років;
 - старша – від 5 до 6 років.
- 2.4 Засновник (власник) може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у дитячому закладі.
- 2.5 До дитячого закладу зараховуються діти віком від 2 років до 6 років.
- 2.6 Прийом дітей до дитячого закладу здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дитячий заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтво про народження.
- 2.7 Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці навчального року.
- 2.8 За дитиною зберігається місце в дитячому закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).
- 2.9 Відрахування дитини з дитячого закладу може здійснюватись:
 - за бажанням батьків або осіб, що їх замінюють;
 - на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дитячому закладі даного типу;
 - у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.
- 2.10 Адміністрація дитячого закладу зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування не менше як за 10 календарних днів.
- 2.11 Забороняється безпідставне відрахування дитини з дитячого закладу.

III. Режим роботи дитячого закладу

- 3.1 Дитячий заклад працює з п'ятиденним робочим тижнем. Субота та неділя вихідні дні.
- 3.2 Щоденний графік роботи дитячого закладу з 7год.30хв. до 18.00 год. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину.

IV. Організація навчально-виховного процесу у дитячому закладі

- 4.1 Навчальний рік у дитячому закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у дитячому закладі проводиться оздоровлення дітей.
- 4.2 Діяльність дитячого закладу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником закладу за попереднім погодженням з відповідним органом управління освітою та селищним головою.
- 4.3 План на оздоровчий період додатково погоджується з територіально-епідеміологічною службою.

- 4.4 Зміни та доповнення до планів роботи дитячого закладу, які потребують додаткових фінансових затрат, вносяться в міру необхідності за попереднім погодженням з селищним головою.
- 4.5 Зміст дошкільної освіти визначається оновленою програмою « Дитина» та « Впевнений старт» та реалізується згідно з Державною базовою програмою та іншими додатковими програмами розвитку дітей, затвердженими центральними органами виконавчої влади у галузі освіти і науки.
- 4.6 У дитячому закладі визначена українська мова навчання та виховання дітей.

V. Організація харчування дітей у дитячому закладі

- 5.1 Дитячий заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів.
- 5.2 Порядок забезпечення продуктами харчування відбувається згідно встановлених норм через торгівельні організації.
- 5.3 У дитячому закладі встановлене 3 – разове харчування.
- 5.4 Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та завідувача дитячим закладом.

VI. Медичне обслуговування дітей

- 6.1 Медичне обслуговування дітей у дитячому закладі здійснюється на безоплатній основі медичним працівником, який входить до штату закладу, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.
- 6.2 До основних обов'язків медичних працівників дитячого закладу належать:
 - моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
 - організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
 - здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотримання раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;
 - медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
 - проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.
- 6.3 Дитячий заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

VII. Учасники навчально-виховного процесу

- 7.1 Учасники навчально-виховного процесу у дитячому закладі є діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічники вихователів, няні, медичний працівник, батьки або особи, які їх замінюють.

- 7.2 Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.
- 7.3 Дитина має гарантоване державою право на:
- безоплатну дошкільну освіту в державних і комунальних дошкільних навчальних закладах;
 - безпечні та нешкідливі для здоров'я умови отримання, розвитку, виховання і навчання;
 - захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
 - безоплатне медичне обслуговування у державних і комунальних дошкільних закладах;
 - захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
 - здоровий спосіб життя.
- 7.4 Права батьків:
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування;
 - звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку виховання і навчання дітей;
 - брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
 - захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах та суді.
- 7.5 Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в дитячому закладі у встановленому порядку;
 - своєчасно повідомляти дитячий заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;
 - слідкувати за станом здоров'я дитини;
 - інші права, що не суперечать законодавству України.
- 7.6 На посаду педагогічного працівника дитячого закладу призначається особа, яка має педагогічну освіту, а також стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.
- 7.7 Педагогічні працівники дитячих закладів підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.
- 7.8 Педагогічні працівники дитячого закладу мають право:
- на вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
 - брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
 - на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
 - проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
 - вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
 - на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
 - об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством; на захист професійної честі та власної гідності.
- 7.9 Педагогічні працівники дитячого закладу зобов'язані:
- виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
 - дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
 - забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
 - брати участь у роботі педагогічних рад та інших заходів пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності.
- 7.10 Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників дитячого закладу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку дитячого закладу.

- 7.11 Працівники дитячого закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.
- 7.12 Працівники дитячого закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

VIII. Управління дитячим закладом

8.1 Управління дитячим закладом здійснюється:

- власником (засновником) – Турбівською селищною радою з питань цільового та раціонального використання фінансових коштів, матеріально-технічного збереження і обслуговування наданих будівель, комунікацій, якісного і повноцінного харчування, відвідування та наповнюваності дітей, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання штатного розпису працівників, питань трудового законодавства;
- відділом освіти Липовецької райдержадміністрації з питань якісного і професійного підходу до розстановки педагогічних кадрів, підвищення їх професійної майстерності, якості навчально-виховних заходів, рівня доступності освіти відповідно державних стандартів, дотримання річного плану.

8.2 Безпосереднє керівництво дитячим закладом здійснює його завідувач, який призначається і звільняється з посади відповідним відділом освіти Липовецької райдержадміністрації лише за попереднім погодженням із засновником дитячого закладу.

8.3 На посаду керівника дитячого закладу призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня « спеціаліст», стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менш як три роки, а також організаторські здібності та стан здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.4 Керівник дитячого закладу:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю дитячого закладу;
- діє від імені закладу, представляє його в державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном, коштами дитячого закладу і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників дитячого закладу;
- затверджує штатний розпис за погодженням із засновником (власником) дитячого закладу;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом та засновником дитячого закладу;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених законом України « Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення навчально-виховної роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах (конференціях) колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють.

- 8.5 За порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, цього Статуту та інших нормативно-правових актів України керівник дитячого закладу несе відповідальність установлену чинним законодавством України.
- 8.6 До керівника дитячого закладу, за погодженням селищним головою, органом управління освітою застосовується дисциплінарне стягнення у порядку визначеному трудовим законодавством України.
- 8.7 Колегіальним постійно діючим органом управління дитячим закладом є педагогічна рада закладу. Порядок її створення, склад та повноваження визначені Законом України « Про дошкільну освіту».
- 8.8 До складу педагогічної ради закладу входять: керівник і його заступник, педагогічні працівники, медичний працівник, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів.
- 8.9 Головою педагогічної ради є завідувач дитячим закладом.
- 8.10 Педагогічна рада закладу: розглядає питання навчально-виховного процесу та приймає відповідні рішення, організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи. Робота педагогічної ради планується довільно, відповідно до потреб дитячого закладу. Кількість засідань педагогічної ради становить 4 рази на рік та планується відповідно до потреб дитячого закладу.
- 8.11 Органом громадського самоврядування у дитячому закладі є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, що скликаються не рідше одного разу на рік. Термін повноважень загальних зборів становить 3 роки. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.
- 8.12 Загальні збори:
- приймають Статут, зміни і доповнення;
 - обирають раду дитячого закладу, її членів і голову, встановлюють строк їх повноважень;
 - заслуховують звіт керівника з питань статутної діяльності закладу, голови ради дитячого закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
 - розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності дитячого закладу;
 - затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку дитячого закладу.
- 8.13 У період між загальними зборами діє рада дитячого закладу, діяльність якої регулюється статутом.
- 8.14 Рада дитячого закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й виконання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.
- 8.15 До складу ради дитячого закладу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу і батьків або осіб, які їх замінюють.
- 8.16 Засідання ради дитячого закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

ІХ. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база дитячого закладу

- 9.1 Фінансово-господарська діяльність дитячого закладу здійснюється відповідно до Закону України « Про освіту», законів про бюджет, власність, місцеве самоврядування та інших нормативно-правових актів.
- 9.2 Фінансово-господарська діяльність дитячого закладу відповідно до законодавства та його статуту.
- 9.3 Фінансово-господарська діяльність дитячого закладу провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

- 9.4 Джерелами фінансування дитячого закладу є кошти:
- Турбівської селищної ради у розмірі передбаченому нормативами фінансування;
 - Батьків або осіб, які їх замінюють;
 - Добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством.
- 9.5 Штатні розписи дитячого закладу затверджується відповідним органом управління освітою, за погодженням з власником (засновником) закладу на основі Типових штатних нормативів дитячих закладів.
- 9.6 Дитячий заклад за погодженням із засновником (власником) може придбавати і орендувати необхідне обладнання та інше майно; отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб; здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством.
- 9.7 Матеріально-технічна база дитячого закладу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі дошкільного навчального закладу або централізованої бухгалтерії, яка обслуговує цей заклад.
- 9.8 Вимоги до матеріально-технічної бази дитячого закладу визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також Типовим переліком обов'язкового обладнання дитячого закладу, у тому числі корекційного, навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.
- 9.9 Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у дитячих закладах здійснюється відповідно до законодавства.
- 9.10 За рішенням засновника бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерією.

X. Контроль за діяльністю дитячого закладу

- 10.1 Державний контроль за діяльністю дитячих закладів здійснюють центральні органи виконавчої влади, яким підпорядковані дитячі заклади, Державна інспекція навчальних закладів, обласні, районні державні адміністрації та підпорядковані їм органи управління освітою, органи місцевого самоврядування.
- 10.2 Основною формою державного контролю за діяльністю дитячих закладів є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у встановленому порядку.
- 10.3 Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом у дитячому закладі, встановлюється засновником (власником).

XI. Створення, реорганізація та ліквідація дитячого закладу

- 11.1 Створення, реорганізація та ліквідація дитячого закладу незалежно від підпорядкування, типів і форм власності здійснюється в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 11.2 Державні дошкільні навчальні заклади створюються центральними органами виконавчої влади, комунальні дошкільні заклади-місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх і мовних потреб за наявності дітей відповідного віку, необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, а також з дотриманням санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів.
- 11.3 Вивільнені приміщення ліквідованих державних та комунальних дошкільних навчальних закладів використовуються виключно для роботи з дітьми.

- 11.4 Засновник (власник) державного чи комунального дошкільного навчального закладу не має права безпідставно ліквідувати його, зменшувати в ньому площу території, кількість груп, а також здавати в оренду приміщення.
- 11.5 Реорганізація або ліквідація діючих комунальних дошкільних навчальних закладів, а також дошкільних навчальних закладів, створених колишніми сільськогосподарськими колективами та державними господарствами, допускається лише за згодою територіальної громади (загальних зборів селища), або на підставі місцевого референдуму.
- 11.6 Дошкільні навчальні заклади передаються центральними органами державної влади, або власником з державної до комунальної власності на безоплатній основі.
- Статут Комунального закладу « Турбівського дитячого закладу № 1» у новій редакції прийнятий загальними зборами трудового колективу 15 квітня 2014 року, протокол № 8.

Завідувач

Т.Є.Мельник