

СТАТУТ
Комунального закладу Турбівського ясла-садка №2
Турбівської селищної ради

1. Загальні положення

- 1.1. Комунальний заклад Турбівський ясла-садок №2 в подальшому «ясла-садок №2» створено на підставі рішення сесії 23, 6 скликання від 11 лютого 2014 р.
- 1.2. Юридична адреса дошкільного закладу : смт Турбів, вул.Пролетарська 21,Липовецького району, Вінницької області.
- 1.3. Засновник Турбівського ясла-садка №2 – Турбівська селищна рада, Липовецького району, Вінницької області. Засновник здійснює фінансування дошкільного закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами , організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.
- 1.4. Ясла-садок №2 у своїй діяльності керується конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, Положенням про дошкільну освіту, Положенням про дошкільний навчальний заклад України , затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.
- 1.5. Ясла-садок №2 є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами реєстраційний рахунок в органах державного казначейства, спеціальні рахунки в банку.
- 1.6. Головною метою ясла-садка №2 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти , задоволення потреб громадян у догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.
- 1.7. Діяльність ясла-садка №2 направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти : збереження та здійснення фізичного та психічного здоров’я дітей, формування особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.
- 1.8. Ясла-садок №2 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції передбаченої чинним законодавством , Положенням та даним статутом.
- 1.9. Ясла-садок №2 несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за : реалізацію головних завдань дошкільної освіти , визначених законом України “Про дошкільну освіту” ; забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог щодо її змісту рівня і обсягу ; дотримання фінансової дисципліни та забезпечення матеріально-технічної бази.
- 1.10 Взаємовідносини між ясла-садком №2 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами , що укладені між ними.

2. Комплектування Турбівського ясла-садка №2

- 2.1. Заклад розрахований на 120 місць.
- 2.2. Групи комплектуються за різновіковими ознаками.
- 2.3. У ясла-садку №2 функціонують групи загального розвитку.
- 2.4. Турбівський ясла-садок №2 має групи з денним режимом перебування дітей.
- 2.5. Наповнюваність груп дітьми становить: групи дошкільного віку - 25-30 дітей, ясельна група – 15-20 дітей

2.6. Для зарахування дитини у ясла-садок №2 необхідно пред'явити : заяву батьків, медичну довідку про стан здоров'я дитини, медичну довідку про епідеміологічне оточення, копію свідоцтва про народження, а також необхідні документи для батьківської оплати.

2.7. За дитиною зберігається місце у ясла-садку №2 державної та комунальної форм власності у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.8. Відрахування дітей із ясла-садку №2 може здійснюватись за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі цього типу, у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють плати за харчування дитини протягом 2- х місяців.

2.9. Про відрахування дитини із ясла-садку №2 батьки або особи, які їх замінюють повідомляються письмово за місяць.

3. Режим роботи Турбівського ясла-садку №2

3.1. Ясла-садок №2 працює за п'ятиденним робочим тижнем.

3.2. Вихідні дні - субота, неділя, святкові тощо

3.3. Щоденний графік роботи ясла-садку №2 з 7.30 до 17.30.

4. Організація навчально-виховного процесу Турбівського ясла-садку №2

4.1. Навчальний рік у ясла-садку №2 розпочинається 1 вересня та закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у ясла-садку №2 проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Ясла-садок №2 здійснює свою діяльність відповідно до річного плану , який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи ясла-садку №2 схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником закладу і погоджується відділом освіти Липовецької райдержадміністрації.

4.4. У ясла-садку №2 визначена українська мова навчання і виховання.

4.5. Навчально-виховний процес здійснюється за програмою

4.6. “Дитина” програма виховання і навчання дітей 2-7 років рекомендованою МОН №1/11-11177, від 08.12.2010, «Впевнений старт» - програма розвитку дітей старшого дошкільного віку рекомендована МОН №1111, від 23.11.2010

4.7. Ясла-садок №2 організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками : екологічним, народознавчим, художньо – естетичним.

5. Організація харчування Турбівського ясла-садку №2

5.1. Порядок забезпечення продуктами харчування відбувається згідно встановлених норм через торгівельні організації. Закон України «Про безпечність та якість харчування»

5.2. У ясла-садку №2 трьохразове харчування. Постанова №1591 від 22.11.2004 року. «Про затвердження норм харчування у ДНЗ», Наказ № 298/227 «Про затвердження інструкції з організації харчування дітей в ДНЗ» від 17.04.2006 р., Наказ №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у ДНЗ».

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання продуктів покладається на медичного працівника, кухаря, завгоспа та керівника ясла-садку №2.

6. Медичне обслуговування дітей у Турбівському ясла-садку №2

6.1. Медичне обслуговування дітей ясла-садка №2 здійснюється органом охорони здоров'я Турбівською поліклінікою та Липовецькою районною лікарнею на підставі договору, наказу, контракту тощо.

6.2. Медичне обслуговування включає проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організації фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якості харчування та покладається на медичну сестру.

6.3. Ясла-садок №2 надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного обслуговування та проведення лікувально-профілактичних заходів.

7. Учасники навчально-виховного процесу Турбівського ясла-садка №2

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у ясла-садка №2 є : діти дошкільного віку, керівник , педагогічні працівники , медичний працівник , помічники вихователів, няні, батьки та фізичні особи , які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

7.2. Права дитини у сфері дошкільної освіти : безпечні та нешкідливі для здоров'я умови дотримання розвитку виховання та навчання; захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, морального та духовного розвитку ; захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності ; - здоровий спосіб життя.

7.3. Права батьків або осіб, які їх замінюють: обирати і бути обраними до органів громадськогосамоврядування закладу; звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку виховання і навчання дітей ; брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу ; захищати інтереси у відповідних державних органах.

7.4. батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані : своєчасно вносити плату за харчування дитини встановленому порядку ; слідкувати за здоров'ям дитини; своєчасно повідомляти ясла-садок №2 про можливість відсутності або хвороби дитини; інші права, що не суперечать законодавству України.

7.5. Трудові відносини регулюються законодавством України "Про працю" законом України "Про освіту", „Про дошкільну освіту”, правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативно-правовими актами.

7.6. На посаду педагогічного працівника ясла-садка №2 приймається особа, яка має відповідну педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.7. Педагогічні працівники мають право : на вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми ; брати участь у роботі самоврядування закладу ; на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах ; вносити пропозиції щодо поліпшення роботи на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства.

Проводити в установленому порядку науково-дослідницьку та пошукову роботу, Інші права, що не суперечать законодавству України.

7.7. Педагогічні працівники зобов'язані : виконувати статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ; дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі і, поважати гідність дитини та її батьків ; забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю ; брати участь у роботі педагогічних рад та інших заходів пов'язаних з підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності. Інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.8. Педагогічні працівники приймаються на роботу до ясла-садка №2 завідуючим та погоджують з районним відділом освіти.

7.10. Працівники ясла-садка №2 несуть відповідальність за збереження життя, фізичне та психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.11. Працівники ясла-садка №2 у відповідності до статті 26 закону України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення” проходять періодичні безоплатні медичні огляди у Турбівській міській поліклініці або у Липовецькій районній лікарні.

7.12. Педагогічні працівники ясла-садка №2 підлягають атестації, яка здійснюється 1 раз на 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти.

7.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ясла-садка №2, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

8. Управління Турбівським ясла-садком №2

8.1. Управління ясла-садком №2 здійснюється : Турбівською селищною радою з питань правильного використання фінансових коштів, матеріально-технічного збереження і обслуговування наданих будівель, комунікацій, якісного і повноцінного харчування, відвідування та наповнюваності, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання штатного розпису працівників ;
Відділом освіти Липовецької райдержадміністрації з питань : якісного і професійного підходу та розстановки педагогічних кадрів, підвищення їх професійної майстерності, якості навчально-виховних заходів, рівня доступності освіти відповідно державних стандартів, дотримання річного плану.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою Турбівського ясла-садка №2 здійснює завідуючий, який призначається і звільняється відділом освіти Липовецької РДА.

8.3. Керівник дошкільного закладу :

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти визначених Законом України „Про дошкільну освіту” та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягів ; здійснює керівництво і контроль за діяльністю ясла-садка №2 ; діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах та організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами ; розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ясла-садка №2 і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу ;
- приймає на роботу та звільняє з роботи господарський та обслуговуючий персонал ясла-садка №2; розробляє штатний розклад та погоджує із засновником закладу ; видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання ; контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей, медичного обслуговування працівників ;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом ;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників ;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку виховання і навчання дітей їх віковим психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам ; організовує різні форми співпраці з батьками ; щорічно звітує про навчально-виховну, методичну, фінансово-господарську діяльність ясла-садка №2 на загальних зборах колективу та батьків.

8.4. Постійно діючий колегіальний орган у ясла-садка №2 - педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять керівник, педагогічні працівники, інші спеціалісти. Головою педагогічної ради є завідувача дошкільним закладом.

Педагогічна рада закладу :

- розглядає питання навчально-виховного процесу та приймає відповідні рішення, організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи. Кількість засідань педагогічної ради становить 4 рази на рік та планується відповідно до потреб ясла-садка №2;

-організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;

8.5. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу та батьків, які скликаються не рідше 1 разу на рік.

Кількість учасників загальних зборів становить: від працівників закладу - згідно за штатним розкладом , батьків - від кількості дітей . Термін їх повноважень становить 3 роки. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори :

-обирають раду ясла-садка №2, її членів і голову, встановлюють терміни її повноваження ;

-заслуховують звіт керівника закладу, голови ради ясла-садка №2 з питань діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування; розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності ясла-садка №2 ;

затверджують основні напрямки вдосконалення роботи і розвитку ясла-садка №2;

8.6. У період між загальними зборами діє рада ясла-садка №2. Кількість засідань ради визначається за потребою. Засідання ради є правомірним якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, сприяє залученню додаткових джерел фінансування дошкільного закладу, вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків, зміцнює зв'язки між родинами дітей та дошкільним закладом, сприяє соціально – правовому захисту учасників навчально – виховного процесу.

9. Фінансово-господарська діяльність Турбівського ясла-садка №2

9.1. Джерелами фінансування ясла-садка №2 є кошти :

- місцевого бюджету;

- батьків або осіб, які їх замінюють ;

- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб.

9.2. Ясла-садок №2 за погодженням із засновником має право придбати, орендувати необхідне йому обладнання і майно, отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

9.3. Статистична звітність про діяльність ясла-садка №2 здійснюється відповідно до законодавства.

9.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в ясла-садку №2 визначається законодавством, нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковується дошкільний заклад, бухгалтерський облік здійснюється через бухгалтерію Турбівської селищної ради.

10. Контроль за діяльністю Турбівського ясла-садка №2

10.1. Основною формою контролю за діяльністю ясла-садка №2 є державна атестація, що проводиться 1 раз на 10 років у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.2. Контроль за дотриманням ясла-садком №2 державних вимог щодо змісту рівня обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти Лигівської РДА.

10.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом встановлюється Турбівською селищною радою.

11. Створення, реорганізація та ліквідація Турбівського ясла-садка №2

11.1. Створення, реорганізація та ліквідація дошкільного навчального закладу незалежно від впорядкування, типів і форм власності здійснюється в порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

11.2. Державні дошкільні навчальні заклади створюються центральними органами виконавчої влади, комунальні дошкільні навчальні заклади – місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування соціально-економічних, національних, культурно-освітніх і мовних потреб за наявності дітей відповідного віку, необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, а також з дотриманням санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів.

11.3. Вивільнені приміщення ліквідованих державних та комунальних дошкільних навчальних закладів використовуються виключно для роботи з дітьми.

11.4. Засновник (власник) державного чи комунального дошкільного навчального закладу не має права безпідставно ліквідувати його, зменшувати в ньому площу території, кількість груп, а також здавати в оренду приміщення.

- реорганізація або ліквідація діючих комунальних дошкільних навчальних закладів, а також дошкільних навчальних закладів, створених колишніми сільськогосподарськими колективами та державними господарствами, допускається лише за згодою територіальної громади (загальних зборів селища), або на підставі місцевого референдуму;

- дошкільні навчальні заклади передаються центральними органами державної влади, або власником з державної та комунальної власності на благодійній основі.