

Про проведення підсумкового оцінювання і завершення 2019-202 навчального року

Керуючись наказом МОН України від 30.03.2020 року «Про звільнення від проходження державної атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019-2020 навчальному році», Листа МОН України від 31.03.2020 року № 1/9-182 «Щодо організованого завершення 2019-2020 н.р. та зарахування до закладів загальної середньої освіти», Листа МОН України від 16.04.2020 року № 1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання за організованого завершення 2019-2020 навчального року», Листа департаменту освіти і науки Вінницької області державної адміністрації від 17.04.2020 року № 1759 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року», Листа відділу освіти Липовецької районної державної адміністрації від 24.04.2020 року № 132 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та завершення 2019-2020 навчального року»

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити здійснення освітнього процесу в закладі в умовах карантину шляхом організації дистанційного навчання із забезпеченням всіх здобувачів освіти доступу до навчальних матеріалів та завдань з використанням різних засобів обміну інформації.

Термін: до завершення терміну карантину

2. Продовжувати проведення освітнього процесу для учнів, що перебувають на індивідуальному навчанні, шляхом здійснення дистанційного навчання.

Відповідальний: Прилуцький І.М. – заступник директора з навчальної роботи.

Термін: до завершення терміну карантину.

3. Провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання за I семестр, тематичного оцінювання в II семестрі та здійснення тематичного оцінювання на основі дистанційного навчання, перебуваючи на карантині.

Відповідальні: Степанюк О.А., Прилуцький І.М. – заступники директора.

4. Завершити 2019-2020 навчальний рік відповідно до структури навчального року, не пізніше 01 липня 2020 року із врахуванням виконання календарно-тематичних планів педагогічних працівників закладу.

5. Звільнити учнів 4 і 9-х класів від складання державної підсумкової атестації із здійсненням запису у випускні документи учнів 9-х класів «звільнений» або «звільнена». Підсумкове оцінювання здійснити на основі річного оцінювання.

Відповідальні: Степанюк О.А., Прилуцький І.М. – заступники директора, Прилуцька Л.В., Цибровська К.М., Копитко О.М. – класні керівники 9 класів.

6. Учителям школи продовжити підготовку учнів 11-х класів до здачі державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання, шляхом здійснення дистанційного навчання і on-line консультацій.

Термін: до завершення терміну карантину.

7. Оформлення шкільної документації, заповнення класних журналів педагогічними працівниками здійснити після прийняття Урядом рішення про послаблення карантинних обмежень.

Термін: до завершення терміну карантину.

8. Класоводам 2-4 класів і учителям-предметникам, які здійснюють викладання навчальних дисциплін в 5-11 класах при складанні календарно-тематичного планування на наступний 2020-2021 навчальний рік передбачити в плануванні кількість годин на повторення, закріплення і узагальнення програмового матеріалу, що вивчався в попередніх класах в 2019-2020 навчальному році.

Відповідальні: Степанюк О.А., Прилуцький І.М. – заступники директора.

9. З метою запобігання поширенню коронавірусної інфекції по закінченню навчального року не проводити Свято останнього дзвоника і випускний вечір для учнів 11-х класів.

10. Класним керівникам 9-х класів, класоводам 1-2, 3-4 класів, класним керівникам 5-8, 10 класів забезпечити випуску додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту, свідоцтв досягнень, і табелів успішності по результатам підсумкового оцінювання за 2019-2020 навчальний рік.

Термін: до 15 червня 2020 року.

Відповідальні: класоводи і класні керівники закладу.

11. Класоводам 1-2 класів, що здійснюють навчальний процес за програмами Нової української школи забезпечити формувальне та підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів по закінченні 2019-2020 навчального року.

Відповідальна: Степанюк О.А. – заступник директора.

12. Класоводам 3-4 класів забезпечити здійснення поточного, формувального та підсумкового (тематичного, семестрового і річного) оцінювання навчальних досягнень учнів по закінченні 2019-2020 навчального року.

Відповідальна: Степанюк О.А. – заступник директора.

13. Учителям-предметникам, які здійснюють навчальний процес в 5-11 класах в умовах дистанційного навчання забезпечити поточне, фронтальне та підсумкове (тематичне, семестрове і річне) оцінювання. В календарно-тематичному плануванні на 2019-2020 навчальний рік передбачити проведення дистанційно тематичних і контрольних робіт.

Відповідальний: Прилуцький І.М. – заступник директора з навчальної роботи.

14. Даний наказ довести до відома педагогічних працівників, здобувачів освіти та батьків.

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Д.Я.Черепашук