



Опорний заклад «Липовецька загальноосвітня школа I-III ст. № 2  
Липовецької районної ради Вінницької області»  
Ідентифікаційний код 21724110  
вул. Героїв Майдану, 11, м. Липовець, Вінницька область, 22500  
тел.: (04358) 2-10-34, 2-11-34  
e-mail: [lipschool2@gmail.com](mailto:lipschool2@gmail.com)

## Наказ

23.03.2020  
№ 44

року

### *Про організацію освітнього процесу в закладі під час карантину*

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», листа МОН № 1/9-173 від 23.03.20 року «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», листа департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації № 1593 від 11.03.2020, на виконання наказу відділу освіти Липовецької районної державної адміністрації «Про призупинення освітнього процесу в закладах освіти району» № 27 від 12.03.2020 р., листа Комунальної установи «Липовецький районний методичний кабінет від 25.03.2020 р. № 265 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину» наказу по школі “Про призупинення освітнього процесу в навчальному закладі” від 12 березня 2020 року № 40, з метою запобігання поширення коронавірусу COVID-19 та інших гострих респіраторних вірусних інфекцій серед учасників освітнього процесу, з метою виконання навчальних програм,

#### ***наказую:***

1. На період карантину заборонити перебування педагогічних і технічних працівників на робочих місцях. За винятком осіб, що забезпечують збереження системи життєзабезпечення, охоронного режиму, санітарного стану приміщення і території закладу.

Відповідальні: адміністрація закладу.

Термін: за закінчення терміну карантину.

2. Учителям для виконання програм освітнього процесу продовжувати виконання навчальних програм з дисциплін з використанням технологій дистанційного навчання: використання соціальних мереж Viber, facebook, YouTube та інших платформ з дистанційного навчання; електронної пошти; вебсайту освітнього закладу; мобільних телефонів.

Відповідальні: заступники директора школи Прилуцький І.М., Степанюк О.А.

Термін: за закінчення терміну карантину.

3. Дозволити учителям вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають реалізації навчальних програм.

4. Робочі години педагогічних працівників, що здійснюють дистанційне навчання облікувати відповідно до навчального навантаження і розкладу навчальних занять.

Відповідальні: заступники директора школи Прилуцький І.М., Степанюк О.А.

5. Заповнення шкільної документації: класних журналів та інших журналів відтермінувати до часу нормалізації епідеміологічної ситуації.

6. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на період карантину фіксується учителем з подальшим перенесенням до класних журналів. Якщо технічні можливості не дозволяють провести оцінювання навчальних досягнень дистанційно – відтермінувати оцінювання до закінчення карантину.

7. Педагогічним працівникам, що перебувають на карантині, продовжувати самоосвітню діяльність по підвищенню власного фахового рівня різними доступними методами і прийомами.

8. Провести аналіз виконання навчальних програм з урахуванням фактично проведених навчальних занять, у тому числі дистанційно та результатів навчання учнів, здобутих під час карантину.

Відповідальні: заступники директора школи Прилуцький І.М., Степанюк О.А.

9. Структуру навчального року. Визначену навчальним закладом, залишити незмінною.

10. Оплату праці для педагогічних і технічних працівників здійснювати відповідно до вимог чинного законодавства з врахуванням колективного трудового договору.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Д.Я.Черепашук**