

## **1. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище ЗДО №1»**

**Вимога 1.1. Створення безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці**

**Критерій 1.1.1.1. Територія, будівлі та приміщення закладу дошкільної освіти мають належні умови, є безпечними та доступними**

**Індикатор 1.1.1.1 Улаштування території та приміщень закладу дошкільної освіти, споруди і обладнання є безпечними**

Територія, будівлі та приміщення закладу дошкільної освіти мають належні умови, є безпечними та доступними. Забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі. Вона є чистою, охайною, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя. Також є безпечною для фізичної активності здобувачів освіти: справне обладнання, відсутні ями; відсутні дерева, кущі рослини з колючками та отруйними плодами, грибами. Разом з тим територія є недоступною для несанкціонованого заїзду транспортних засобів, несанкціонованого доступу сторонніх осіб.

Стан приміщень (стіни, підлога) відповідають вимогам безпеки: коридори; кабінети; зала для музичних і фізкультурних занять; харчоблок; туалет; дах; інженерні мережі.

Групові осередки для дітей раннього віку розташовані на першому поверсі та забезпечені окремим виходом.

Потребує часткового оновлення обладнання на групових майданчиках, зокрема: тіньові навіси за кількістю групових майданчиків та пісочниці (не закриваються і вимагають осучаснення).

Незадовільний стан прального цеху ( потребує капітального ремонту)

**Індикатор 1.1.1.2. Забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі**

Прилегла територія до будівлі закладу дошкільної освіти доступна (шляхи руху, зона паркування транспорту) , забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям).

Забезпечено частково безбар'єрний доступ до будівлі закладу : пологий вхід; широкий дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин; контрастне маркування на стінах та підлозі частково наявне. Туалетні кімнати , на достатньому рівні, пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: широкий прохід, але наявний поріг; достатня площа туалетної

кімнати; наявне спеціальне санітарно-технічне обладнання. Наявна можливість вільного та зручного переміщення в груповому осередку та користування меблями. Висота столів та стільців регулюється. Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені.

Є необхідність облаштування додаткового пандусу для входу в приміщення та для безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями.

В групових туалетних приміщеннях слід встановити поручні.

**Індикатор 1.1.1.3. Забезпечується належний повітряно-тепловий режим, освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги**

Повітряно-тепловий режим приміщень відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Виконуються санітарно-гігієнічні вимоги щодо освітлення усіх приміщень та території. Наявна система природньої та примусової вентиляції.

Заклад має центральне водопостачання. Групові приміщення, харчоблок, пральня, туалетні кімнати забезпечені холодною і гарячою ( болери) проточною водою упродовж усього року з установленням кранів-змішувачів. Мережа каналізаційної системи на вигріб.

У ЗДО газове опалення (власний опалювальний пункт)

Приміщення закладу дошкільної освіти утримується в порядку й чистоті. Здійснюється 2 рази на день щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог. Столи в ігрових і групових приміщеннях, після кожного прийому їжі миються гарячою водою з милом. Територія підлягає прибиранню кожного дня.

Необхідно забезпечити проточною водою медичний кабінет та полагодити систему водовідведення на тепловому пункті.

**Індикатор 1.1.1.4. Облаштовано та використовується ресурсна кімната/осередок для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами**

У закладі освіти відсутня ресурсна кімната .

**Критерій 1.1.2. Заклад дошкільної освіти має приміщення з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу**

**Індикатор 1.1.2.1. Обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам**

Приміщення роздягальні обладнані персональними шафами для зберігання одягу та взуття дітей. Ігрові приміщення в групових осередках обладнані шафами для іграшок і підсобного матеріалу. Спальні обладнані безпечними стаціонарними ліжками, промарковані однаково з постільною білизною. Туалетні кімнати обладнані вішалками для рушників, які закріплені за кожною дитиною та відповідно промарковані, але не відокремленні екранами-перегородками для хлопчиків та дівчаток. Наявні рукомийники, мило, туалетний папір. Туалетних кімнатах груп раннього віку наявний стелаж для горщиків. Меблі світлих тонів, матові, переважно без блиску, у всіх вікових групах підібрані відповідно до зросту (довжини тіла) дітей. Стаціонарне обладнання (стелажі, шафи, полиці) міцно закріплені до стін, підлоги.

**Індикатор 1.1.2.2. Приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням у відповідності до типу та профілю закладу**

Приміщення закладу для роботи із здобувачами дошкільної освіти вимагають покращення (косметичного ремонту)

Приміщення обладнані відповідно вимогам законодавства та забезпечують реалізацію освітніх програмі. Наявна: зала для музичних та фізкультурних занять, клас безпеки, робочий кабінет практичного психолога, методичний кабінет, кабінет бухгалтера, завідувача, медичної сестри, комора для зберігання продуктів харчування та інвентаря, овочесховище

Приміщення для басейну – немає.

**Критерій 1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх**

**Індикатор 1.1.3.1. Проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій**

У ЗДО проводяться інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та ін. з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Усі учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (переважна більшість опитаних педагогічних працівників підтвердили, що в ЗДО проводяться інструктажі щодо зазначених вище питань). Записи у відповідних журналах реєстрації інструктажів підтверджують вище згадану інформацію. Візуалізовано призначення приміщень, є схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації, маршрути руху здобувачів освіти з метою запобігання скупченню учасників освітнього процесу, з урахуванням карантинних вимог.

Проте немає рельєфного маркування на стінах та підлозі.

### **Індикатор 1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних**

Небезпечні для дітей предмети зберігаються в закритих ящиках, які унеможливають їх доступність. Педагогічні працівники закладу утримують своє робоче місце у чистоті, забезпечують наявність вільного доступу до всіх виходів. Вихід із приміщення групового осередку вільний для можливої екстреної евакуації у разі надзвичайної ситуації. У інформативному куточку розміщені плакати про заходи: пожежної безпеки; охорони праці; безпеки життєдіяльності; правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. У коридорах, на сходових клітках наявні план евакуації з приміщення. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо: охорони праці; безпеки життєдіяльності; пожежної безпеки. У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв. попереджувальні та вказівні знаки безпеки відсутні

### **Критерій 1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти**

#### **Індикатор 1.1.4.1. Організовано безпечне харчування**

Режим харчування затверджений керівником закладу і оприлюднений в інформаційному куточку. В закладі впроваджено систему НАССР. План НАССР охоплює всі технологічні процеси, харчові продукти процеси та матеріали, що можуть впливати на безпечність харчових продуктів. В закладі впроваджено програму лабораторного контролю кінцевого продукту та змивів. Дослідження готових страв на мікробіологічні параметри, якості проведеної дезінфекції на мікробіологічні параметри та аналіз води на загально-санітарні хімічні показники та мікробіологічні показники проводяться щокварталу. За результатами проведених досліджень встановлено, що досліджені зразки готових страв за бактеріологічними

показниками відповідають вимогам. В інформаційному куточку наявне денне меню, із зазначенням виходу кожної страви та завірено керівником і медичним працівником закладу. Поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку розміщений графік видачі їжі, який завірений керівником закладу. У групах наявні таблиці, в яких визначається об'єм порції, що мають отримати діти кожної з вікових груп. Час видачі готових страв з харчоблоку збігається з графіком видачі їжі та режимами дня груп. Забезпечено питний режим (кожна дитина за потреби отримує кип'ячену воду в індивідуальній чашці).

#### **Індикатор 1.1.4.2. Забезпечено різноманітне, збалансоване харчування, виконуються норми харчування**

У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування. Виконання норм харчування у 2022 н.р. становило:

- 1 - 4 роки –72,1% ;
- 4 - 6 (7) років –72,1% ;

#### **Індикатор 1.1.4.3. Харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог**

Харчоблок належно спланований, має достатню кількість виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення. Вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування, а також заходи щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок дотримуються. Інвентар для прибирання застосовується за призначенням. Наявний санітарний одяг працівників харчоблоку та помічників вихователів білого кольору. Контроль за організацією харчування, дотримання вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів здійснюється систематично відповідно до законодавства. Якість харчування оцінюється за лабораторними дослідженнями (випробуваннями) (1 раз у квартал) одного прийому їжі, а також денного раціону. Відра, каструлі, ополоники у групах, їдальнях виміряні і відповідно промарковані. Не використовується пластмасовий посуд багаторазового використання, поцерблений посуд та емальований з пошкодженою емаллю. Кількість столового посуду у групі відповідає кількості дітей за списком. Працівники груп у чистому санітарному одязі (халат, фартух, хустка), доставляють їжу у групи лише у промаркованих, закритих кришками відрах і каструлях.

Потребує капітального ремонту роздягальня для працівників харчоблоку та встановлення кондиціонера у варочному цеху

#### **Індикатор 1.1.4.4. Створено умови для формування культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти**

За дитиною закріплено постійне місце за столом, розмір стола та стільця відповідає до зросту дитини. Перед кожним прийомом їжі стіл сервірують згідно меню. Дітей привчають: руки мити обов'язково перед і після приймання їжі, після відвідування туалету; використовувати туалетний папір; користуватися індивідуальними рушниками; сидіти за стіл охайними та за столом сидіти правильно; користуватися столовими приборами (згідно з вимогами навчальної програми). З двохрічного віку користуватися серветкою, з чотирирічного віку дітей навчають чергувати у групі під час приймання їжі з використанням санітарного одягу (фартушки, косинки або ковпаки), сервірувати столи і збирати використаний посуд.

Не звертається увага на те, що діти на четвертому році життя ненавчені користуватися виделкою, а на п'ятому році — негострим ножем.

#### **Критерії 1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти**

##### **Індикатор 1.1.5.1. Забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога**

Функціонує у закладі медичний кабінет. У медичному кабінеті наявне обладнання та вироби медичного призначення для надання невідкладної медичної допомоги. У медичному кабінеті наявні лікарські засоби для надання невідкладної медичної допомоги.

Відсутній ізолятор та проточна вода.

##### **Індикатор 1.1.5.2. Проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних формах та здоров'язбережувальні заходи.**

Фізкультурно-оздоровча та оздоровчо-профілактична робота в закладі спрямована, насамперед, на охорону та зміцнення психічного та фізичного здоров'я дітей, підвищення захисних сил організму, виховання стійкого інтересу до рухової активності, звички до здорового способу життя, формування життєво необхідних рухових умінь, навичок та фізичних якостей, формування культури здоров'я. Щоденно у кожній віковій групі плануються рухливі ігри з фізичним дистанціюванням дітей.

Особлива увага приділяється нетрадиційним формам оздоровлення дітей. Це: використання дихальної гімнастики та точкового масажу перед обідом (по 5 хвилин), пальчикова гімнастика – 5 хвилин перед полуденком, масажування долонь – 2-га половина дня, оздоровчі хвилинки впродовж дня; ходьба по ребристій дошці, килимках з нашитими гудзиками, масажних доріжках та інше.

Обладнання для оздоровчих процедур добиралося таке, яке легко миється та обробляється дезінфікуючими засобами.

Систематично проводяться наскрізні провітрювання приміщень, прогулянки на свіжому повітрі, різноманітні форми фізкультурно-оздоровчої роботи: пальчикова гімнастика, дихальна гімнастика, музикотерапія, точковий масаж, загартування повітрям, сонцем, водою, ходьба босоніж, ходьба по «доріжці здоров'я».

У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи: діти носять полегшений одяг у приміщенні та відповідно до пори року на вулиці; повітряні ванни після денного сну, ранкової гімнастики, занять фізкультурою; 2 рази в день проводяться прогулянки на свіжому повітрі; умивання водою кімнатної температури обличчя, масаж та самомасаж, ходьба по доріжках здоров'я на профілактику плоскостопості.

Заклад потребує оновлення спортивного інвентаря та приладдя

### **Індикатор 1.1.5.3. Вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму**

У разі виявлення ознак інфекційної хвороби дитину ізолюють від здорових дітей. Проводяться обмежувальні протиепідемічні заходи. Відповідно до епідемічної ситуації проводиться температурний скринінг згідно вимог, здійснюється дезінфекція приміщень. Наявна 1 переносна бактерицидна лампа . Дезінфекція проводиться за відсутності дітей та працівників відповідно до інструкції. Під час карантину іграшки обробляють дезінфекційними засобами. Щітки та ємності для миття та замочування іграшок промарковані та зберігаються у групових приміщеннях. В інформаційних куточках наявні інформаційно-консультативні матеріали, пам'ятки про інфекційні захворювання та їх профілактику.

Відсутній ізолятор.

### **Індикатор 1.1.5.4. Проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя**

У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з працівниками та батьками з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування через консультації, Viber консультації, бесіди, конференції тощо. В інформаційних куточках висвітлено питання щодо раціонального харчування дошкільнят, загартування та здорового способу життя.

### **Індикатор 1.1.5.5. Наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку основних рухів та фізичних якостей здобувачів дошкільної освіти**

Спортивно - музична зала забезпечена фізкультурним обладнанням для розвитку рухів та інвентарем для організації ігор, розваг в достатній кількості. У фізкультурних куточках наявний інвентар для спортивних ігор та роздатковий інвентар. Діти мають індивідуальний спортивний одяг та взуття. Фізкультурноспортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти відповідає віку та вимогам безпеки, але потребує усучаснення

### **Індикатор 1.1.5.6. Здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання.**

Освітня робота з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку здійснювалася з урахуванням стану їх здоров'я, самопочуття, рівня фізичного та психічного розвитку і підготовленості дітей, родинних побажань і пропозицій. Фізичне виховання у закладі організовано шляхом проведення обов'язкових занять на закріплення знань дітей відповідно до розкладу та режиму, виконання загартовувальних процедур, фізкультурно-оздоровчих заходів. Сумарний обсяг рухової активності базується на їх індивідуальних можливостях та задовольняє їх біологічну потребу у рухах.

Проводиться педагогічна оцінка організації рухового режиму, змісту, методики проведення в режимі дня різних форм роботи з фізичного виховання; диференційований аналіз за віковими категоріями, їх доцільність і достатність поєднання, систематичність, тривалість розподілу часу між структурними частинами, зміст, послідовність дібраних засобів, їхнє дозування.

Медико-педагогічний контроль здійснюється відповідно до діючих вимог: проводиться моніторинг фізичного розвитку вихованців; оцінка впливу різних фізкультурно-організаційних заходів на дитячий організм та ступеня фізичних і психічних навантажень на дитину; візуальна оцінка зовнішніх ознак втоми, підрахунок частоти дихання та пульсу; узагальнення даних про стан здоров'я та змісту показників захворюваності.



## **Вимога 1.2. Створення освітнього середовища , вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.**

### **Критерій 1.2.1.Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.**

#### **Індикатор 1.2.1.1.Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу , іншого насильства та запобігання йому.**

Керівник та усі працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. У ЗДО розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування), порядок подання та розгляду заяв при виявленні фактів булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність причетних осіб. Аналіз документації, опитування керівника показало, що превентивні та антибулінгові заходи проводяться зі залученням усіх учасників освітнього процесу та з урахуванням вікових особливостей дітей. Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Педагогічні працівники та адміністрація ЗДО проводять постійні профілактично-просвітницькі заходи, бесіди щодо розкриття поняття булінгу, різновидів цькування, можливі шляхи виходу з конфліктних ситуацій, що підтверджується результатами анкетування педагогічних працівників.

Фактів булінгу до закладу не надходило.

#### **Індикатор 1.2.1.2.Розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства , вчасно реагують на звернення щодо таких проявів , разі потреби.**

У закладі дошкільної освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства. Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи.

В закладі не було звернення щодо проявів дискримінації та булінгу.

#### **Індикатор 1.2.1.3.Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.**

Анкетування показало, що Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.

### **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору**

У закладі дошкільної освіти не надаються освітні послуги для дітей із особливими освітніми потребами. У ЗДО не створено умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації та інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами. Заклад не надає освітні послуги для дітей з ООП.

#### **Критерій 1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти спрямоване на реалізацію завдань державного стандарту**

##### **Індикатор 1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них ключових компетентностей**

Універсальний дизайн у закладі реалізовується з урахуванням різноманітності здобувачів освіти, їхніх вікових категорій, особливостей та їхньої залученості до начального процесу.

Освітнє середовище закладу забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій. У дошкільників формуються: усвідомлення приналежності до своєї Батьківщини, до народних традицій, виховується патріотизм; навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у повсякденні.

У ЗДО створено предметно-просторове розвивальне середовище, що відповідає віковим особливостям здобувачів освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій. Воно є : розвивальне, змістовно-насичене, доступне, безпечне, змінюється залежно від пори року, тем, які вивчаються.

У групових осередках відокремлені куточки для усамітнення та відпочинку; створені куточки для ігрової та рухової діяльності ; художньо – театральної діяльності; для мовленнєво-пізнавальної діяльності та формування елементарних математичних уявлень, ознайомлення із природним довкіллям; для трудової та господарсько-побутової діяльності.

Протягом навчального року слід оновити розвивально – предметні осередки, зробити їх багатофункціональними, щоб змінювалися залежно від індивідуальних особливостей дітей.

Створити образотворчу зону, та куточок праці в природі для здобувачів освіти старшого дошкільного віку

Відокремити театральну та літературну зони від художньої.

**Індикатор 1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам**

Загальне оформлення в групах естетичне, забезпечується гнучкість дизайну, поділ ігрової кімнати на осередки. В усіх групах наявні полиці, магнітні та дерев'яні дошки. Забезпечується достатність простору для ігрової, продуктивної, рухової діяльності, вільне пересування та вільний вибір діяльності для дітей. Забезпечується періодична змінність ігрового матеріалу, поява нових предметів відповідно тематичних циклів. У трьох групах є телевизор які підключені до мережі інтернет. Добір іграшок, посібників та обладнання куточків у групах дошкільного віку відповідає вимогам Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, але яке потребує оновлення та осучаснення.

Рівні оцінювання:

Вимога	Рівень освітнього середовища
1.1.	3 (Достатній)
1.2.	3 (Достатній)
1.3.	2 (Потребує покращення)
За напрямом 1	Достатній

**Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗДО:**

- Облаштувати спортивний майданчик на території ЗДО;
- Розташування групових осередків для інклюзивних груп на першому поверсі закладу;
- Облаштування ресурсної кімнати;
- Облаштування в туалетних кімнатах перегородки та поручнів;
- Оновити маркування на стінах;
- Проведення рельєфного маркування на сходах та підлозі, оновлення існуючого маркування вказівників руху до запасних виходів, схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації, маршрутів руху здобувачів освіти;
- Придбання додаткової сучасної комп'ютерної та мультимедійної техніки для проведення інтерактивних занять;
- Забезпечити медичний кабінет водопостачанням;

- Привчати дітей користуватися столовими приборами: на четвертому році життя — виделкою; на п'ятому році — негострим ножем;
- Створити умови для організації освітнього процесу здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами;
- Оновити розвивально – предметні осередки, зробити їх багатофункціональними, щоб змінювалися залежно від індивідуальних особливостей дітей;
- Створити образотворчу зону, та куточок праці в природі для здобувачів освіти старшого дошкільного віку;
- Відокремити театральну та літературну зони від художньої.

## ***2. Напрямок «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду».***

### **Вимога 2.1. Дотримання вимог державного стандарту**

#### **Критерії 2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується державний стандарт**

##### **Індикатор 2.1.1.1. Організовується освітній процес відповідно до освітньої програми (програм) що повністю забезпечує реалізацію державного стандарту**

Весь освітній процес у закладі відповідає вимогам Базового компонента дошкільної освіти ( у новій редакції). Рішенням педагогічної ради (Протокол № 4 від 28.08.2022р) ухвалено програму для організації навчально – виховної роботи у закладі дошкільної освіти «Я у Світі». Також розроблено та затверджено Стратегію розвитку закладу на 2023 – 2026 роки ( Наказ № 61 – о/д від 14.06.2023р.), яка повністю відповідає БКДО та реалізує державний стандарт через комплекс освітніх компонентів для досягнення здобувачів дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей) визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

Будується на відповідному програмно – методичному забезпеченні та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Щоденна робота з дітьми організовується відповідно до програми розвитку та згідно до освітніх ліній :«Дитина у соціумі», «Дитина у природньому довкіллі»,« Дитина у світі культури», «Діяльність дитини», «Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі», «Мовлення дитини» та основних видів діяльності: ігрової, трудової.

При плануванні навчально – виховної роботи враховується: вік дітей; тема тижня, яка відповідає порі року, місяця, може включати в себе різні види життєдіяльності та є циклічними.

Урізноманітнити форми роботи по впровадження освітніх ліній, зокрема з «Мовлення дитини» та «Дитина у соціумі»

### **Індикатор 2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною ключових компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою державного стандарту**

Освітній процес у закладі дошкільної освіти організовано з метою набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній визначених інваріантною складовою Базового компоненту дошкільної освіти. Розклад організації освітнього процесу розрахований на вікові можливості дітей, не перевищує гранично допустимого навчального навантаження, заняття з підвищеною пізнавальною активністю проводяться переважно в першу половину дня та у дні з високою працездатністю (вівторок, середа). Заняття в групах дошкільного віку інтегровані та чергуються із заняттями з музики та фізкультури.

Більше використовувати на заняттях завдання для стимулювання здобувачів дошкільної освіти до пізнавальної діяльності та критичного мислення.

### **Індикатор 2.1.1.3. Створюються умови для реалізації варіативної складової державного стандарту, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)**

У закладі дошкільної освіти не впроваджують додаткових організаційних форм освітнього процесу

### **Критерії 2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти**

#### **Індикатор 2.1.2.1. Здійснюється аналіз розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти, приймаються відповідні управлінські рішення щодо корекції освітнього процесу і розвитку здобувача**

Систематично за результатами моніторингів здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Аналізується та оцінюється виконання програмових вимог щодо здобуття кожною дитиною ключових компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантним складником державного стандарту.

Протягом поточного навчального року здійснювалися тематичні перевірки за чотирьома напрямками роботи: стан організації безпеки життєдіяльності в ЗДО, про стан роботи з фізичного виховання дітей дошкільного віку, формування патріотичного виховання дітей, готовність дітей старшого віку до школи. Організовувався оперативний та фронтальний контроль за різними напрямками діяльності: розвиток мовлення, формування елементарних математичних знань та умінь, образотворча діяльність, сенсорний розвиток дітей раннього віку тощо. Два рази на рік у вересні та травні проводився медико – педагогічний контроль.

Розглядати результати аналізу розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти на нарадах при завідуючій, п'ятихвилинках та на батьківських зборах груп.

## **Критерії 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі**

### **Індикатор 2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання розпорядку дня**

Режим роботи закладу п'ятиденний - 10,5 годин. Розпорядок дня розроблений відповідно до вікової періодизації, індивідуальних та вікових особливостей дітей раннього та дошкільного віку.

У закладі 3 –х разове харчування, видача та прийом їжі відповідають встановленому часу для кожної вікової групи, дві прогулянки, сон, освітньо - виховна діяльність.

Прийом дітей триває з 7.30 до 8.55 ( у теплу про року на свіжому повітрі). У цей період організуються індивідуальні та групові бесіди, спокійні ігри, ранкова гімнастика. У I половину дня організуються заняття відповідно розкладу занять та вікової категорії дітей, прогулянка; у II половину самостійна художня та театралізована діяльність, праця в побуті, піші переходи, дослідницька діяльність тощо. Протягом дня основні режимні моменти не змінюються, але можуть змінюватися види діяльності залежно від плану роботи та завдань які ставить перед собою педагог

### **Індикатор 2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі**

Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання

їжі. За результатами анкетування більшість педагогічних працівників (87,5%) та батьків (80%) вважають, що розпорядок дня здобувачів освіти відповідає гігієнічним нормам.

Недостатня кількість проведення прогулянок у холодну пору року.

### **Індикатор 2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження відповідає віку здобувачів дошкільної освіти**

Навчальне навантаження та форми організації освітнього процесу протягом навчального року ( з 01 вересня по 31 травня та 01 червня по 31 серпня оздоровчий період) були такими:

загальна тривалість канікул, під час яких заняття з вихованцями не проводяться, складає 122 дні:

- літні – 92 календарних днів з 1 червня по 31 серпня,
- осінні – 5 календарних днів з 28 жовтня по 01 листопада,
- зимові – 20 календарних днів з 25 грудня по 13 січня,
- весняні – 5 календарних днів з 25 березня по 29 березня.

У період канікул з дітьми проводиться фізкультурно-оздоровча і художньо-продуктивна діяльність.

Організоване навчання проводиться у формі занять, починаючи з 3-го року життя. Протягом дня рівномірно розподіляються всі види активності залежно від бажань та інтересу дітей. У освітньому процесі використовуються такі форми організації діяльності дітей: інтегровані, комплексні, індивідуальні, індивідуально-групові, групові заняття, а також міні-заняття упродовж дня. Розподіл занять на тиждень в організованих видах діяльності укладається за змістовними освітніми лініями відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності». Кількість занять інваріантної складової повністю відповідає вимогам наказу. Реалізація програми передбачає врахування принципу інтеграції освітніх ліній у відповідності з віковими можливостями і особливостями вихованців.

Тривалість одного заняття: для дітей віком від 2 до 3 років проводяться заняття тривалістю до 10 хвилин.

у II молодшій групі - не більше 15 хвилин;

у середній - 20 хвилин;

у старшій - 25 хвилин.

Тривалість перерв між заняттями становить не менше 10 хв. Набуття різних видів компетенцій дитиною дошкільного віку відбувається в різних видах діяльності (ігровій — провідній для дітей дошкільного віку; руховій; природничій; предметній; образотворчій, музичній, театралізованій, літературній; сенсорно-пізнавальній і математичній; мовленнєвій та інших) і

вимагає практичного засвоєння дитиною системи елементарних (доступних) знань про себе та довкілля, моральних цінностей, уміння доречно застосовувати набуту інформацію

Більше організовувати заняття за груповими інтересами

#### Рівні оцінювання

Вимога	Рівень освітньої діяльності
2.1.	Достатній
2.2.	Достатній
За вимогою 2	Достатній

#### Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗДО

- Використовувати на заняттях і завдання різного рівня складності для стимулювання здобувачів дошкільної освіти до пізнавальної діяльності та критичного мислення.
- Розглядати результати аналізу розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти на нарадах при завідуючій на п'ятихвилинках, на батьківських зборах груп.
- Провести на засіданнях педагогічної ради навчально-методичні заходи з обговорення проблемних питань формування ключових компетентностей як складової становлення успішної особистості дитини;
- Урізноманітнити форми роботи по впровадження освітніх ліній, зокрема з «Мовлення дитини» та «Дитина у соціумі»
- Створювати умови для реалізації варіативної складової державного стандарту, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти).
- Організовувати заняття за груповими інтересами



### ***3. Напрямок « Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»***

#### **Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу**

##### **Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність**

##### **Індикатор 3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою**

Вихователі у своїй роботі з дітьми використовують 3 види планів: річний, перспективний та календарний. Кожна група планує та проводить роботу з дітьми враховуючи їх вікові особливості та завдання програми «Я у Світі»

Річний план розробляється на навчальний рік кожної групи. В ньому зазначається: робота вихователів групи на рік, яка виходить з річного плану роботи дошкільного закладу на навчальний рік.

Перспективний план розробляється на 1 місяць наперед у вигляді таблиці, де зазначається тема занять відповідно до сітки занять.

В календарних планах роботи відображають : комплекси вправ ранкової гімнастики та гімнастики після денного сну; робота з батьками на місяць;

Календарні плани складаються вихователями на 1-2 дні наперед за режимними моментами відповідно до теми блоку/тижня/дня. Організоване навчання проводиться у формі занять, починаючи з 3-го року життя. Протягом дня рівномірно розподіляються всі види активності залежно від бажань та інтересу дітей. У освітньому процесі використовуються такі форми організації діяльності дітей: інтегровані, комплексні, індивідуальні, індивідуально-групові, групові заняття, а також міні-заняття упродовж дня, гуртки за інтересами. Розподіл занять на тиждень в організованих видах діяльності укладається за змістовними освітніми лініями відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності». Кількість занять інваріантної складової повністю відповідає вимогам наказу. Реалізація програми передбачає врахування принципу інтеграції освітніх ліній у відповідності з віковими можливостями і особливостями вихованців.

Тривалість одного заняття: для дітей віком від 2 до 3 років проводяться заняття тривалістю до 10 хвилин; у II молодшій групі - не більше 15 хвилин; у середній - 20 хвилин; у старшій - 25 хвилин.

Тривалість перерв між заняттями становить не менше 10 хв. Набуття різних видів компетенцій дитиною дошкільного віку відбувається в різних

видах діяльності (ігровій — провідній для дітей дошкільного віку; руховій; природничій; предметній; образотворчій, музичній, театралізованій, літературній; сенсорно-пізнавальній і математичній; мовленнєвій та інших) і вимагає практичного засвоєння дитиною системи елементарних (доступних) знань про себе та довкілля, моральних цінностей, уміння доречно застосовувати набуту інформацію

Щоденні заняття з дітьми, відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку "Я у Світі" згідно до освітніх ліній : «Дитина у соціумі», «Дитина у природньому довкіллі», « Дитина у світі культури», «Діяльність дитини», «Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі», «Мовлення дитини» та основних видів діяльності: ігрової, трудової.

Освітній процес в закладі будується на відповідному програмно – методичному забезпеченні та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, освітніми програмами, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою.

### **Індикатор 3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес та оцінюють його результативність**

Для якісного планування своєї роботи педагоги використовують різні ресурси: користуються зразками, що пропонуються фаховими виданнями, розробками з інтернет-сайтів і блогів, а також власними надбаннями та розробками своїх колег. Педагогічні працівники систематично аналізують результативність власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування. Для сприяння та корегування планування освітнього процесу педагогічними працівниками, керівництво закладу на педагогічній раді спільно з педагогами розглядають та схвалюють форми та види планів організації освітнього процесу. Педагоги користуються планами, що відповідають освітній програмі закладу дошкільної освіти, оцінюють його результативність та аналізують хід якісного виконання освітніх програм.

При плануванні освітнього процесу враховувати використання інноваційних технологій та форми роботи які є доречними для оволодіння дітьми ключовими компетентностями.

### **Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують технології та методики, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями**

#### **Індикатор 3.1.2.1. Педагогічні працівники організують освітній процес з урахуванням вікових, фізіологічних та психологічних особливостей**

### **дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу**

Під час спостереження за роботою педагогічних працівників прослідковується використання педагогами освітніх технологій, що спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями які набуває дитина в умовах дошкільної освіти, при цьому враховуються вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей. Адже більшість педагогічних працівників володіє знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу. Проводячи організовану діяльність педагоги закладу на кожному етапі освітнього процесу бачать не лише групу дітей, а й кожного вихованця окремо, дітям, які виконали завдання швидше, дають додаткові завдання, контролюють правильність виконання завдань кожної дитини, за потреби допомагають.

Більше планувати та проводити індивідуальної роботи з кожною окремою дитиною, враховуючи інтереси та знання дитини; організувати пошуково – дослідницьку діяльність починаючи з 4 –го року життя.

### **Індикатор 3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні технології**

За результатами анкетування педагогічних працівників та аналізом спостереження за їх роботою встановлено, що переважна більшість опитаних (91,3%) використовують у роботі інформаційно-комунікаційні технології для самоосвіти та саморозвитку; для роботи з дітьми та батьками.

Спонукає педагогів до більш системного та якісного використання у своїй роботі інформаційно – комунікаційних технологій.

### **Індикатор 3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують особистісно зорієнтовані технології**

Бесіда з вихователем – методистом та аналіз спостереження за організацією життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти показали, що педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки, розвивають пізнавальні здібності кожної дитини, допомагають їх розпізнати і навчають їх використовувати, допомагають пізнати себе, самовизначитись та самореалізуватись, сформовують в особистості культуру життєдіяльності, яка дає змогу продуктивно будувати своє повсякденне життя.

### **Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси**

### **Індикатор 3.1.3.1. Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб-сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки**

Вивчення ділової документації педагогічних працівників та спостереження за організацією їх роботи було встановлено, що вихователями використовуються цікаві інтернет-ресурси для дошкільнят та батьків: дитячі книги в електронному форматі, аудіоказки та оповідання; розвиваючий документальний матеріал на різну тематику; відео вправи для мозку які стимулюють пам'ять, пришвидшують мислення, виховують уважність; розвиваючі відео ігри для фізичного та психічного розвитку дітей.

Для виконання освітньої програми у дошкільному закладі використовуються сучасні інформаційні технології: комп'ютерна та мультимедійна техніка, наявне підключення до мережі інтернет. Вихователі створюють електронні презентації, індивідуальні та групові завдання для роботи із здобувачами освіти. Розміщують на сайті ЗДО рекомендацій для батьків щодо роботи з дітьми, відповідно до їхнього віку. Створення спільнот із батьками, вихователями, психологами, тощо в соціальних мережах Viber з метою надання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг тощо

### **Критерій 3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова**

#### **Індикатор 3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови**

Весь навчально – виховний процес та організація повсякденної життєдіяльності відбувається державною мовою. Систематично проводиться робота з батьками вихованців щодо популяризації української державної мови.

Надавати консультації батькам щодо вивчення української мови та використання її у побуті

#### **Індикатор 3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники створюють умови для опанування дітьми державної мови**

Працівники закладу освіти сприяють популяризації державної мови, заучують вірші рідною мовою, приказки, прислів'я, ознайомлюють із творами українського фольклору. У роботі з вихованцями збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, складають вірші,

розповіді, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою.

### **Вимога 3.2. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників**

#### **Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію**

**Індикатор 3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної компетентності**

Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію відповідно графіка 1 раз на 5 років, згідно поданої заяви на початку поточного навчального року. Проходять курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «ВАНУ». Протягом навчального року на засіданнях атестаційної комісії педагоги, які атестуються звітують про свою роботу, члени комісії аналізують розвиток їх творчої ініціативи, професійної майстерності тощо.

На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, приймається рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів.

Спонукає педагогів до розширення різних видів, форм та напрямків підвищення своєї професійної компетентності.

#### **Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники є учасниками методичної роботи закладу**

**Індикатор 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у діяльності професійних спільнот закладу (робочі, творчі, моніторингові групи), проводять майстер-класи, консультації тощо)**

Аналіз роботи педагогічних працівників закладу дошкільної освіти, вивчення їх документації, опитування показує, що педагоги беруть активну участь у роботі творчих та робочих груп закладу; у організації круглих столів по обміну досвідом, як між своїми колегами закладу так і з педагогами ОТГ ; проводять майстер-класи, консультації, семінари, тренінги як для педагогів так і для батьків; у роботі районних та міських методичних об'єднаннях та семінарах.

### **Вимога 3.3. Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу**

**Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок**

### **Індикатор 3.3.1.1. Налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці**

Спостереження за навчально - виховним процесом показало, що педагогічні працівники мотивують та зацікавлюють здобувачів дошкільної освіти до роботи, співпрацюють з дітьми на засадах партнерства, у роботі застосовують компетентнісний підхід.

Використані педагогами види робіт з групою, доцільна зміна та/або поєднання видів діяльності, добірка різноманітних завдань заохочували дітей до роботи та сприяли співпраці дітей між собою. Усі педагоги вислуховують та сприймають думку дітей, їх погляди. За результатами спостереження більшість дітей працювала під час проведення навчального заняття. Діти активно співпрацювали між собою при виконанні певних завдань на розуміння та відтворення засвоєного матеріалу, висловлювали власні думки та погляди. Отже, більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами дошкільної освіти із застосуванням компетентнісного підходу.

Аналіз річного плану показав, що в ЗДО заплановано та проводиться низка заходів, що передбачає співпрацю педагогів з батьками, зокрема організацію різноманітних зустрічей з батьками, проведення консультацій, годин спілкування тощо.

Результати проведених заходів висвітлюються на сторінці закладу у Фейсбук у формі фотозвітів та статей. У ЗДО налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах, що підтверджується результатами анкетування батьків.

У ЗДО забезпечено зворотній зв'язок між педагогами та батьками дітей. Згідно опитування, батьки у різний спосіб отримують інформацію про діяльність ЗДО: на батьківських зборах, їх інформують вихователі, спільноти в соціальних мережах.

Педагогічні працівники в переважній більшості діють на засадах педагогіки партнерства, використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з батьками здобувачів дошкільної освіти (що підтверджується опитуванням батьків та педагогів).

### **Критерій 3.3.2. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці**

#### **Індикатор 3.3.2.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, майстер-класи, семінари, наставництво тощо)**

У закладі налагоджено професійну співпрацю, діють методичні об'єднання, де використовуються різні форми взаємодії та вирішення

проблемних запитань, зокрема, спільний пошук оптимальних методів навчання здобувачів дошкільної освіти. Також у закладі діє творча група, робота яких характеризується різними формами взаємодії (круглі столи, майстер-класи, консультації, семінари) та активною участю в педагогічних радах. Окрім того, у річному плані роботи прослідковується співпраця педагогів закладу. Становлення педагогічного працівника у ЗДО відбувається через наставництво. У колективі панує атмосфера доброзичливості, згідно з опитуванням, більшість педагогічних працівників вважають, що психологічний клімат закладу сприяє співпраці.

### **Критерій 3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу**

**Індикатор 3.3.3.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку**  
Під час аналізу організації життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти було встановлено; що взаємодія педагогічних працівників із дітьми будується на засадах поваги та добра, сприяє особистісному розвитку дошкільнят; вихователі орієнтовані на потреби дитини та її інтереси.

Налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу. Анкетування батьків показало, що вони задоволені психологічним кліматом у групах, який є сприятливим для розвитку та виховання дітей.

### **Вимога 3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти**

#### **Критерій 3.4.1. У закладі дошкільної освіти організована система методичної роботи**

**Індикатор 3.4.1.1. Методична робота закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги**

У ЗДО ефективно функціонує методичний осередок, надається методична допомога педагогічним працівникам щодо їх професійного розвитку, підвищення кваліфікації, професійної компетентності. Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної служби в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди режимних моментів) носять науково-методичний і пізнавальний характер, сприяють розвитку творчої

активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності.  
Більше звертати увагу на самоосвіту педагогів всіх рівнів.

### **Індикатор 3.4.1.2. Забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти**

Липовецький заклад дошкільної освіти №1 у особі завідувача ПЕТРІВСЬКОЇ Людмили і «Липовецький ліцей №1» імені Василя Липківського у особі в.о.директора Світлани МЕЛЬНИК уклали угоду про співпрацю з метою забезпечення наступності навчально-виховного процесу, соціальної адаптації дошкільника до умов учбової діяльності в школі. Згідно цієї угоди організуються зустрічі з вчителями молодших класів та їхніми підопічними, проводяться екскурсії до школи, ведеться тісна співпраця вихователів старшої групи та вчителями з питань готовності дітей до шкільного життя.

### **Індикатор 3.4.1.3. Методичний простір є інформативним, змістовним, доступним, сучасним; задовольняє потреби педагогів у саморозвитку і професійному самовдосконаленні**

Спостереження за проведенням різних режимних моментів засвідчило, що педагоги в основному діють на засадах академічної доброчесності, вказують джерела використаної літератури та автора. Більшість педагогічних працівників інформує дошкільнят про дотримання правил академічної доброчесності у різних ігрових формах, мотивують та зацікавлюють здобувачів освіти до роботи.

Інформаційно-просвітницький простір закладу є доступним та сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти. Офіційний сайт ЗДО створений, інформація про функціонування закладу висвітлена також у соціальній мережі Фейсбук.

### **Рівні оцінювання:**

Вимога	Рівень освітньої діяльності
3.1	Достатній
3.2.	Достатній
3.3.	Достатній
3.4.	Достатній
За вимогою 3	Достатній

### **Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗДО:**



- При плануванні освітнього процесу більше враховувати використання інноваційних технологій та форми роботи які є доречними для оволодіння дітьми ключовими компетентностями.
- Збільшити участь педагогічних працівників в інноваційній та експертній діяльності.
- Більше планувати та проводити індивідуальної роботи з кожною окремою дитиною; організувати пошуково – дослідницьку діяльність починаючи з 4 –го року життя.
- Педагогічним працівникам здійснювати аналіз результативності заходів під час роботи з батьками та вносити корективи за потреби.
- Поширювати власний педагогічний досвід шляхом створення та розміщення своїх напрацювань на сайті ЗДО та створення власних блогів;
- Використовувати педагогам онлайн-сервіси, які допомагають створювати інтерактивні вправи, тести для використання на заняттях.
- На базі методичного кабінету створити методичний простір (інформативний, змістовний, сучасний), який задовольнятиме потребу педагогів у саморозвитку та професійному удосконаленню.
- Залучати здобувачів освіти старшого дошкільного віку до розробки локальних (в межах групи) правил академічної доброчесності.

#### ***Напрямок 4. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти.***

##### **Вимога 4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти .**

**Критерій 4.1.1. У закладі дошкільної освіти є документ , що визначає стратегію розвитку закладу.**

**Індикатор 4.1.1.1. Документ щодо стратегічного розвитку закладу дошкільної освіти , який відповідає особливостям і умовам його діяльності**

Стратегія розвитку є управлінським документом, який визначає стратегічні пріоритети розвитку закладу, започатковує організаційні шляхи її реалізації, скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Для актуалізації позиції партнерства між закладом дошкільної освіти, батьками та соціальним оточенням, в основу якого закладено ідеї гуманізації

відносин, пріоритету загальнолюдських цінностей з акцентом на особистісно-діяльнісний підхід; створення безпечних умов життя та здоров'я учасників освітнього процесу; підвищення педагогами свого професійного рівня в питаннях організації освітньо – виховного процесу у закладі прийнято та затверджено «СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ на 2023-2026 роки». Яка визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти на 3 роки.

Головним завданням Стратегії розвитку закладу є створення умов для: забезпечення якісного управління навчально-виховним процесом та системного підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі; компетентнісного підходу у становленні цілісної особистості дошкільника; удосконалення професійної компетентності педагогів як в умовах дошкільного закладу, так і в системі підвищення кваліфікації; удосконалення змісту науково-методичної роботи; організації умов для збереження психофізичного здоров'я дошкільників через впровадження здоров'яформуючих і здоров'язбережувальних технологій; формування комунікативно-мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку шляхом створення мовленнєвого розвивального середовища; впровадження освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних педагогічних технологій; створення толерантного, безпечного середовища у закладі освіти; забезпечення розвитку й удосконалення освітнього середовища; приведення матеріально-технічного стану закладу освіти у відповідність потребам сучасної освіти; забезпечення наступності дошкільної і шкільної ланок в контексті Нової української школи, педагогічного співробітництва зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов шкільного навчання.

Принципи роботи за Стратегією розвитку: нормативність (у роботі керуватися основними законодавчими та нормативними документами); динамічність (передбачає оперативне реагування на зміни в освітньому середовищі); комплексність (передбачає рівноцінну реалізацію усіх завдань, які стоять перед дошкільним закладом); колективна та особистісна відповідальності за процес і результати діяльності дошкільного закладу; рефлексії (на раціональному рівні це надасть можливість конструктивно аналізувати зроблене, на емоційному – зберігати та поглиблювати емоційно-творчу атмосферу в колективі).

Очікуванні результати: забезпечення гідних умов для здобуття якісної, сучасної, системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників; створення позитивного іміджу закладу дошкільної освіти в соціумі та підвищення її конкурентоздатності; створення

комфортного та безпечного освітнього середовище, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

#### **Критерій 4.1.2. У закладі дошкільної освіти є план роботи на навчальний рік та літній період**

**Індикатор 4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності.**

При організації роботи закладу всі працівники керуються планом роботи закладу на навчальний рік тобто річним планом роботи та на літній період, який розглядається та схвалюється на педагогічній раді та затверджується керівником закладу. План роботи закладу дошкільної освіти враховує освітню програму та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності закладу, визначає пріоритетні завдання на навчальний рік, відстежує результативність навчально – вихованої роботи.

Форма планування освітньої діяльності - за освітніми лініями (Базовий компонент дошкільної освіти).

Вихователі організують свою роботу з дітьми використовуючи 3 види планів: річний, перспективний та календарний. Кожна група планує та проводить роботу з дітьми враховуючи їх вікові особливості та завдання програми «Я у Світі»

Річний план розробляється на навчальний рік кожної групи. В ньому зазначається: робота вихователів групи на рік, яка виходить з річного плану роботи дошкільного закладу на навчальний рік. Перспективний план на місяць виходить з річного плану вікової групи, а календарний ( на кожний день) виходить з перспективного плану. Всі три види плану узгоджуються з вихователем – методистом та затверджуються керівником ЗДО.

Кожний план має відповідати віковим особливостям дітей та враховувати особистісний підхід.

**Індикатор 4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти.**

Для створення плану наказом керівника визначається робоча група для розроблення проєкту річного плану. На засідання цієї групи запрошуються всі педагоги та батьки вихованців, які можуть вносити свої пропозиції щодо завдань, напрямів роботи закладу, виходячи із власного досвіду на весь навчальний рік та оздоровчий період.

Це підтверджує інформація за результатами анкетування, які вказують, що залучалися до розроблення річного плану роботи закладу.

#### **Критерій 4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує**

## **система забезпечення якості освіти.**

### **Індикатор 4.1.3.1. Здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.**

У закладі сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, в якому простежується системний підхід щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, Положення чітке та функціональне, на його основі можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів та містить увесь необхідний інструментарій. У квітні 2023 року Положення було оновлено.

Щорічно проводиться комплексний аналіз проведення освітньо – виховного процесу за навчальний рік; результатів методичної роботи; узагальнення перспективного педагогічного досвіду вихователів; виконання завдань річного плану роботи закладу та груп. Тобто систематично здійснюється аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

До цієї роботи залучаються всі учасники освітнього процесу.

Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти. Комплексне самооцінювання проведено у 2023 н. р., визначено напрямки діяльності, які потребують уваги та визначено наступність проведення самооцінювання за окремими напрямками діяльності. Заплановано провести комплексне самооцінювання через 4 роки (за потреби).

Також систематично проводиться постійний аналіз утримання матеріально-технічної бази, вживаються заходи для створення належних умов діяльності закладу, вчасно визначаються потреби ЗДО. Постійно є звернення з відповідними усними та письмовими клопотаннями до засновника та відділу освіти. З метою створення безпечного й комфортного освітнього середовища заклад бере участь у конкурсі проєктів місцевого бюджету розвитку.

## **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.**

### **Критерій 4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічного комфортного середовища.**

**Індикатор.4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.**

Робота у закладі сприяє формуванню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів дошкільної освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу дошкільної

освіти та взаємну довіру. Здобувачі дошкільної освіти, їхні батьки, педагоги відчують себе вільно, знають, що їх вислухають, допоможуть та підтримають, їхньою думкою не нехтують та не пригнічують їхню індивідуальність. Кожен може висловлювати свої побажання щодо створення комфортних умов перебування в ЗДО.

Згідно з результатами опитування, переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу дошкільної освіти.

Керівництво ЗДО активно співпрацює з відділом освіти, консультиється та за необхідності просить підтримки у вирішенні проблем закладу.

У ЗДО налагоджений освітній процес на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм, практикується безпосереднє спілкування учасників освітнього процесу (у різноманітних формах професійного спілкування, як формалізованих, так і неформальних), представників місцевої громади із керівництвом ЗДО, яке вчасно відповідає на звернення, оперативно та ефективно їх вирішує, вживає відповідних заходів реагування (переважна більшість батьків та педагогів вважають керівництво закладу доступним та відкритим до спілкування) та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів.

#### **Критерій 4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.**

##### **Індикатор 4.2.2.1. Забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу.**

З учасниками освітнього процесу комунікація відбувається у Viber групах, під час загальних та групових батьківських зборів та індивідуальних бесід. Всі батьки відзначають, що у закладі дошкільної освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.

Більшість батьків під час опитування зазначили, що найчастіше при розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною звертаються до вихователя, рідше – до завідувача.

Актуальна інформація про освітню діяльність та життя ЗДО оприлюднена на сайті та на сторінці Фейсбук. Інформація про освітню діяльність закладу, передбачена ст. 30 Закону України «Про освіту» розміщена на сайті.

#### **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.**

**Критерій 4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу , залучаючи кваліфікованих педагогічних та розвитку педагогічних працівників.**

**Індикатор 4.3.1.1. Укомплектовано кадровий склад.**

Аналіз штатного розпису та тарифікації працівників закладу показав, що на даний час в основному заклад повністю укомплектований технічним персоналом, а ось педагогічним на 95%. Заклад має вакансію 0,5 ставки соціального педагога та 1 ставку вихователя. Ці вакансії зумовлені воєнним часом.

**Індикатор 4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу та звільняють з роботи з урахуванням чинного законодавства.**

Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу . Усі педагогічні працівники працюють за фахом. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу та звільняють з роботи з урахуванням чинного законодавства.

**Критерій 4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності.**

**Індикатор 4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.**

У ЗДО використовуються заходи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників. Це стимулює педагогів до якісної роботи, відчуття значущості власних зусиль та важливості праці в закладі. З матеріальної сторони це виплати за престижність від 5 до 20 % згідно проробленої роботи педагога за місяць, з моральної – усна похвала, подяка. Також адміністрація закладу сприяє підвищенню професійної майстерності педагогів, їх саморозвитку та самоудосконалення. Створені всі умови для впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, – так вважає 100% педагогів. Для швидкої адаптації педагогів-початківців у ЗДО функціонує педагогічне наставництво.

**Критерій 4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.**

**Індикатор 4.3.3.1. Керівник створює умови для підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес.**

Розроблено й затверджено орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогів, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Усі педагогічні працівники вважають, що керівництвом закладу сприяє їхньому професійному розвитку. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію згідно графіка 1 раз на 5 років, проходять курси при КВНЗ «ВАНУ»

Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти беруть участь у роботі творчих груп закладу, робочих груп. Проводять майстер-класи, консультації, семінари, тренінги, обмінюються досвідом. У закладі налагоджено професійну співпрацю, діють методичні об'єднання, де використовуються різні форми взаємодії та вирішення проблемних запитань, зокрема, спільний пошук оптимальних методів навчання здобувачів дошкільної освіти. Також у закладі діє творча група, робота яких характеризується різними формами взаємодії (круглі столи, майстер-класи, консультації, семінари) та активною участю в педагогічних радах. Окрім того, у річному плані роботи прослідковується співпраця педагогів закладу. Становлення педагогічного працівника у ЗДО відбувається через наставництво. У педагогічному колективі панує атмосфера доброзичливості, згідно з опитуванням, більшість педагогічних працівників вважають, що психологічний клімат закладу сприяє співпраці.

**Вимога 4.4. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування.**

**Критерій 4.4.1. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.**

**Індикатор 4.4.1.1. Працівники вважають, що їх право не порушуються.**

Анкетування педагогів та індивідуальні бесіди з ними показали, що педагоги вважають щодо них та їхньої праці немає правопорушень. Все відбувається згідно чинного законодавства.

**Індикатор 4.4.1.2. Права дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються.**

Принцип людино центрizmu, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, річному плані, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку.

#### **Критерій 4.4.2. У закладі дошкільної освіти створені умови для розвитку громадського самоврядування**

**Індикатор 4.4.2.1. У закладі діють органи громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень.**

За результатами опитування учасників освітнього процесу встановлено, що їхня думка враховується в процесі прийняття управлінських рішень та стверджують, що їхні права та права дітей в закладі освіти не порушуються. У ЗДО функціонує батьківський комітет, яке бере активну участь у його діяльності. Представники батьківського комітету залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу.

Керівництво ЗДО підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, організовує участь у культурних заходах.

Переважає більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

#### **Критерій 4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти**

**Індикатор 4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.**

Режим роботи закладу створено з урахуванням вікових особливостей здобувачів дошкільної освіти. Порядок занять сформовано із врахуванням вимог санітарного регламенту, навчальної програми та робочого навчального плану. Батьки на 94% задоволені рівнем організації освітнього процесу.

Розклад укладений відповідно до освітньої програми та особливостей діяльності закладу дошкільної освіти та враховує потреби усіх учасників освітнього процесу.

Навчальне навантаження та форми організації освітнього процесу протягом навчального року (з 01 вересня по 31 травня та 01 червня по 31 серпня оздоровчий період) були такими:

загальна тривалість канікул, під час яких заняття з вихованцями не проводяться, складає 122 дні:

- літні – 92 календарних днів з 1 червня по 31 серпня,
- осінні – 5 календарних днів з 28 жовтня по 01 листопада,
- зимові – 20 календарних днів з 25 грудня по 13 січня,
- весняні – 5 календарних днів з 25 березня по 29 березня.

У період канікул з дітьми проводиться фізкультурно-оздоровча і художньо-продуктивна діяльність.



За дотриманням режиму роботи закладу, за фізичним та психологічним навантаженням на здобувачів дошкільної освіти постійно проводиться моніторинг, що дає змогу при необхідності корегувати навантаження та якість освітньо – виховного процесу.

#### **Критерій 4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база.**

##### **Індикатор 4.4.4.1. Керівник вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу.**

У дошкільному закладі функціонують: 6 групових кімнат; кабінет завідувачки; методичний кабінет; практичного психолога; кабінет головного бухгалтера; медичний кабінет; спортивно – музична зала; харчоблок; пральний цех. Всі приміщення обладнанні достатньою кількістю необхідного матеріалу відповідно до їх призначення. Один раз на рік проводиться косметичний ремонт усіх приміщень, один раз на тиждень генеральне прибирання; щоденно два рази на день вологе прибирання. Всі приміщення відповідають санітарним нормам та вимогам.

У закладі функціонує інвентаризаційна комісія для інвентаризації та обстеження приміщень закладу дошкільної освіти; ігрових майданчиків та споруд, до складу якої входить зав.госп, голова ПК, старша медична сестра, робітник по обслуговуванню приміщень. Комісія щоквартально обстежує приміщення закладу та надає Акт про їх стан для усунення недоліків. Акти надані комісією розглядаються на нараді при завідуючій.

Адміністрація та колектив ЗДО приділяють значну увагу естетичному оформленню групових кімнат, залу, кабінетів, коридорів закладу. Територія закладу підтримується у належному стані. Ігрові майданчики є безпечними та відповідають санітарним вимогам.

Частково потребують оновлення обладнання групових кімнат та спортивно – музичної зали, також необхідно провести капітальний ремонт прального цеху.

#### **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

##### **Критерій 4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності.**

##### **Індикатор 4.5.1.1. Керівник забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.**

У закладі функціонує Положення про академічну доброчесність, яке схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом завідувача та

оприлюднене на сайті ЗДО. Положення закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування педагогів. Воно зобов'язує дотримання педагогічними працівниками загально визначених норм етики, моралі, поважати гідність осіб, які працюють в ЗДО у не тільки, підтримувати систему демократичних відносин між працівниками, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, спрямовувати свої дії на зміцнення авторитету ЗДО. А також передбачає: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень; джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність; контроль за дотриманням академічної доброчесності педагогами; об'єктивне оцінювання результатів навчання і виховання.

Керівництво ЗДО проводить інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо реалізації політики академічної доброчесності.

Під час анкетування, педагогічні працівники зазначили, що проінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. У річному плані роботи закладу є питання пов'язані з формуванням академічної доброчесності, проте вони не відокремлені, план не містить аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.

**Індикатор 4.5.1.2. Педагогічні працівники дотримуються політики академічної доброчесності, під час впровадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності.**

Всі педагогічні працівники під час організації освітньо – виховної та творчої діяльності, провадження інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду інших педагогів дотримуються академічної доброчесності. Вони проінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності у своїй роботі.

**Критерій 4.5.2. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.**

**Індикатор 4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.**

Керівник закладу дошкільної освіти сприяє проведенню освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції. Майже всі опитані педагоги стверджують, що заходи проводяться з усіма учасниками освітнього процесу. У закладі функціонує Антикорупційна програма, яка затверджена наказом керівника ЗДО від січня 2022 року, розроблені Антикорупційні заходи у діяльності закладу протягом 2023 року та Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків закладу

**Рівні оцінювання:**

<b>Вимога</b>	<b>Рівень освітньої діяльності</b>
<b>4.1.</b>	<b>Достатній</b>
<b>4.2.</b>	<b>Достатній</b>
<b>4.3.</b>	<b>Достатній</b>
<b>4.4.</b>	<b>Достатній</b>
<b>4.5.</b>	<b>Достатній</b>
<b>За напрямком 4-Достатній</b>	

**Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗДО:**

- Провести оновлення обладнання групових кімнат та спортивно – музичної зали. Закласти кошти на капітальний ремонт прального цеху.
- Розробити план аналізу реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності і виділити їх окремим пунктом у річному плані роботи закладу.
- Налагодити плідну співпрацю педагогів та батьківської громадськості для створення інноваційного розвивального середовища, яке спонукає, мотивує, організовує та спрямовує до творчої діяльності , успішної самореалізації , формування компетентностей.

