

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Липовецького ЗДО №2
Протокол №1 від 29.08.2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом завідувача
Липовецького ЗДО №2
№1/02/10 від 02.10.2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у Липовецькому закладі дошкільної освіти №2

Липовецької міської ради

Вінницького району Вінницької області



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Липовецькому закладі дошкільної освіти №2 Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 «Система забезпечення якості освіти» Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу та регламентує систему забезпечення управлінських і освітніх процесів.

1.2. Внутрішня система розробляється як інструмент управління якістю освіти в закладі дошкільної освіти. Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти – стратегічне рішення закладу, яке допоможе поліпшити його освітню діяльність та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо його ефективного та сталого розвитку.

1.3. Під внутрішньою системою забезпечення якості освіти (далі- ВСЗЯО) розуміється сукупність умов, процедур та заходів, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів у ЗДО, які безпосередньо впливають на якість освітнього процесу, формування ключових компетентностей дітей раннього та дошкільного віку, сприяють всебічному розвитку особистості.

1.4. Метою формування та функціонування ВСЗЯО є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти; фізичний, психічний, соціальний, духовний розвиток дошкільника, формування його життєвої компетентності та готовності продовжити навчання у НУШ.

1.5. Колегіальним органом управління у Липовецькому ЗДО №2 , який формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

1.6. Якісне функціонування ВСЗЯО забезпечує завідувач закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.

1.7. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить завідувач закладу дошкільної освіти за згодою педагогічної ради.

1.8. Положення поширюється на всіх працівників закладу дошкільної освіти, які здійснюють професійну діяльність відповідно до своїх посадових обов'язків.

1.9. Термін дії Положення необмежений, Положення діє до затвердження нового.

1.10. У цьому положенні використовуються такі терміни:

- **засновник** закладу освіти – Липовецька міська рада;
- **здобувачі освіти** – вихованці, що здобувають освіти;
- **індивідуальна програма розвитку** – документ, що забезпечує індивідуалізацію навчання особи з особливими освітніми потребами, закріплює перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних послуг для розвитку дитини та розробляється групою фахівців з обов'язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання;

- **інклюзивне навчання** – система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах толерантності, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників;
- **інклюзивне освітнє середовище** – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;
- **компетентність** – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити подальшу навчальну діяльність;
- **освітній процес** – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;
- **освітня діяльність** – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у освіті;
- **освітня послуга** – комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання;
- **освітня програма** – єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання;
- **особа з особливими освітніми потребами** – особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту;
- **педагогічна діяльність** – інтелектуальна, творча діяльність педагогічного працівника спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей;
- **результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;
- **система освіти** – сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними;
- **суб'єкт освітньої діяльності** – фізична або юридична особа (заклад освіти, підприємство, установа, організація), що провадить освітню діяльність;
- **універсальний дизайн у сфері освіти** – дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну

придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну;

- **якість освіти** – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;
- **якість освітньої діяльності** – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

II. МЕТА І ЦІЛІ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ

2.1. Мета створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти полягає у постійному та послідовному підвищенні якості освіти на основі отримання об'єктивних даних про освітні та управлінські процеси в закладі дошкільної освіти.

Реалізація зазначеної мети передбачає розв'язання **таких завдань:**

- визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вибір та обґрунтування вимог, критеріїв, оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО відповідно до цілей та пріоритетів розвитку закладу;
- запровадження системи показників (індикаторів) для оцінки освітніх та управлінських процесів у ЗДО відповідно до Методичних рекомендацій;
- врахування оцінки показників (індикаторів) освітніх та управлінських процесів у ЗДО, їх аналіз та інтерпретація;
- визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі аналізу результатів оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО;
- надання допомоги учасникам освітнього процесу, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності;
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових компетентностей.

III. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ЗДО

3.1. Стратегія (Політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – Політика) визначає мету і завдання її впровадження, принципи, на яких вона базується, а також процедури Політики.

3.2. Мета Політики ВСЗЯО:

- гарантування якості дошкільної освіти для дітей (вихованців).
- формування довіри суспільства до Липовецького ЗДО №2 та послідовне підвищення якості дошкільної освіти на основі відстеження динаміки показників освітніх та управлінських процесів.

3.3. Завдання Політики ВСЗЯО:

- збагачення освітнього середовища для оптимального розвитку кожного вихованця відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних особливостей та культурних потреб;
- забезпечення умов, які сприяють якійсь організації освітнього процесу та інклюзивній освіті; створення сприятливих умов для формування дошкільної зрілості дитини, її базових якостей;
- забезпечення умов для підвищення кваліфікації, постійного професійного зростання та самоосвіти педагогів;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- отримання об'єктивної інформації про функціонування і розвиток закладу дошкільної освіти; сприяння розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- сприяння ефективній діяльності закладу дошкільної освіти шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів з метою забезпечення гарантії на здобуття якісної дошкільної освіти кожному здобувачу;
- запобігання порушенням академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, проявам дискримінації та булінгу;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу дошкільної освіти.

3.4. Принципи політики ВСЗЯО:

- дитиноцентризм: головний об'єкт, на якого спрямована освітня діяльність ЗДО – дитина;
- автономність: самостійність у визначенні стратегії і напрямів розвитку ЗДО, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які не суперечать нормативно-правовій базі у галузі освіти та Базовому компоненту дошкільної освіти;
- системність: усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладу дошкільної освіти взаємопов'язані і направлені на підвищення якості освітнього процесу;
- цілісність: єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, спрямованих на його цілісний розвиток та формування сталих норм поведінки;
- удосконалення: постійне вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості дошкільної освіти;
- партнерство: постійна взаємодія та конструктивна співпраця учасників освітнього процесу задля досягнення високих результатів освітнього процесу;

- інноваційність: необхідність впроваджувати нові ідеї, технології і методики задля забезпечення якості освітнього процесу та виконання Державного стандарту дошкільної освіти;

3.5. Основні процедури Політики ВСЗЯО:

- здійснення моніторингу та періодичного щорічного затвердження освітньої програми Липовецького ЗДО №2, та забезпечення її публічності інформації про освітню програму;
- щорічний моніторинг сформованих компетентностей здобувачів освіти, загальне оприлюднення критеріїв, правил і процедур його проведення;
- моніторинг професійного зростання та забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі інклюзивного навчання;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом, закладом дошкільної освіти;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності усіх учасників освітнього процесу;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- самооцінювання якості освітнього процесу та якості дошкільної освіти;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Липовецького ЗДО №2.

3.6. Шляхи реалізації Політики ВСЗЯО:

- створення належних умов для гармонійного розвитку, виховання і навчання дітей;
- створення безпечних умов для життя і здоров'я дітей у закладі дошкільної освіти;
- оптимізація роботи з батьківською громадськістю;
- підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

IV. ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН

4.1. До розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі залучаються педагогічні працівники, медична сестра, завідувач господарством, батьківська громадськість, представники засновника (за потреби), освітні експерти (за потреби).

4.2. Відповідальним за забезпечення функціонування системи забезпечення якості освіти в ЗДО є завідувач закладу (ст.26 Закон України «Про освіту»).

4.3. До процедур самооцінювання залучаються завідувач, вихователь-методист, працівники закладу та батьки здобувачів дошкільної освіти.

4.4. Для проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО створюється робоча група, що забезпечує вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освіти за окремими напрямками.

V. ПРОЦЕДУРИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі – Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі- Моніторинг), які дають змогу здійснювати системний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів.

Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організацію освітнього процесу;
- посилення кадрового потенціалу закладу дошкільної освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;
- формування й удосконалення необхідних ресурсів для ефективної організації освітнього процесу;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- максимальне усунення необ'єктивної інформації про якість освіти у закладі дошкільної освіти.

5.2. Процедура контролю у закладі дошкільної освіти включає такі його види:

- тематичний,
- комплексний,
- оперативний,
- підсумковий.

Під час планування контролю враховується розділ Плану роботи на навчальний рік .

5.2.1. **Комплексний контроль** – це вивчення стану життєдіяльності дітей в окремій групі чи декількох групах за всіма освітніми напрямками, що дає змогу всебічно і глибоко проаналізувати стан роботи, зробити об'єктивні висновки. Комплексний контроль планується за потребою, але не більше одного разу на рік.

5.2.2. **Тематичний контроль** – це вивчення окремих питань у групах чи в закладі дошкільної освіти в цілому відповідно до поставлених завдань. Це найбільш поширена форма, яка дає змогу визначити результативність діяльності педагогів з певного напрямку роботи, глибше проаналізувати зміст, методи і прийоми роботи з дітьми тощо.

5.2.3 **Оперативний контроль** – це вивчення сукупності питань у діяльності ЗДО з метою порівняння, узагальнення, аналізу, пошуку причин, які викликали ту чи іншу проблему; такий вид контролю відіграє запобіжну роль. Оперативний контроль спрямований на: вивчення стану роботи педагогічного

колективу та окремих вихователів на певному етапі; моніторинг щоденної інформації про хід та результати педагогічного процесу, виявлення причин, що порушують його; перевірку виконання попередніх пропозицій, окремих рішень тощо.

5.2.4. **Підсумковий контроль** – це вивчення, яке дає змогу: визначити результативність освітньої роботи за різні періоди (півріччя, навчальний рік, підготовки закладу до нового навчального року), підбити підсумки за різними напрямками роботи закладу чи однієї групи. Контроль за підсумками навчального року спрямований на: виявлення рівня сформованості життєвої компетентності дітей; аналіз умов, які створено для педагогічної діяльності. Підсумковий контроль в результаті навчання здобувачами освіти здійснюється у формі підсумкової педагогічної діагностики, моніторингу підготовки до шкільного навчання, а також під час підсумкових оціночно-контрольних занять. Підсумковим контролем можна вважати атестацію педагогічних працівників, яку проводять раз на п'ять років стосовно кожного педагога.

5.3. Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у закладі напрямів:

- освітнє середовище закладу дошкільної освіти;
- здобувачі освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку; набуття нею життєвого соціального досвіду;
- фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;
- управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

5.4. Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тематики і їх змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

5.5. Моніторинг є методом та формою Контролю.

5.6. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної довідки на засіданні педагогічної ради, наказу;
- щорічного аналізу роботи за минулий навчальний рік та літній період у Плані роботи Липовецького ЗДО №2;
- щорічного звіту керівника закладу на загальних зборах (конференції).

5.7. Комплексне самооцінювання функціонування здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів (Додаток 1 до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти) пропонованих Державною службою якості освіти України

5.8. Для проведення самооцінювання освітньої діяльності варто використовувати методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю);
- спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням навчальних занять);
- вивчення документації ЗДО.

5.9. Для збору інформації під час самооцінювання розробляється відповідний інструментарій: анкети для працівників закладу, батьків здобувачів дошкільної освіти, форми спостереження за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, освітнім процесом тощо.

5.10. План роботи Липовецького ЗДО №2 на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО.

5.11. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО:

- План роботи Липовецького ЗДО №2 на навчальний рік та літній період;
- План роботи педагога (календарний, перспективний) щодо організації освітньої діяльності;
- Циклограма здійснення фронтального та тематичного вивчення.
- Довідки про стан освітньої і методичної роботи у закладі та заходи щодо її удосконалення;
- Протоколи педагогічних рад;
- Протоколи загальних зборів колективу;
- Накази керівника;
- Щорічний звіт керівника закладу на загальних зборах (конференції).

VI. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

6.1. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти: рухова, здоров'язбережувальна, особистісна, предметно-практична, технологічна, сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька, природничо-екологічна, ігрова, соціально-громадянська, мовленнєва, комунікативна, художньо-мовленнєва, мистецько-творча (художньо-продуктивна, музична, театралізована) та інші компетентності.

6.2. Показники компетентностей здобувачів дошкільної освіти визначені Програмами розвитку дитини дошкільного віку за якою здійснюється освітній процес, очікувані результати – освітньою програмою, за якою організовано освітній процес у закладі дошкільної освіти на навчальний рік (ст.23 Закону України «Про дошкільну освіту»).

6.3. Методику моніторингу сформованості компетентностей здобувачів дошкільної освіти – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи є розділом освітньої програми, яку щорічно затверджує педагогічна рада.

6.4. Методи педагогічної моніторингу (діагностики) обирає сам педагог. Серед них можуть бути:

- спостереження за дітьми (безпосередні, опосередковані);
- міні-заняття з окремими дітьми;
- бесіда з дітьми (як допоміжний метод);
- метод доручень (як один із видів природного експерименту);

- вивчення продуктів праці дошкільників (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості тощо);
- дидактичні ігри та вправи (як основний чи допоміжний метод);
- розвивальні логічні ігри;
- анкетування (опитування) «вузьких» спеціалістів, батьків, педагогів;
- аналіз мовлення батьків і рідних дитини;
- кваліметричні методи, які щорічно визначає педагогічна рада.

6.5. Періодичність проведення моніторингу - два рази на рік:

- на початку навчального року (жовтень - листопад) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування подальшого освітнього процесу за розділами Програмами розвитку дитини дошкільного віку з тими дітьми, які потребують індивідуальної роботи;
- у кінці навчального року (квітень – травень) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року та вивчення кінцевого результату .

Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини.

6.6. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для прийняття управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

6.7. Моніторинг проводять: вихователі, музичний керівник, інструктор з фізичного культури. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості провадить практичний психолог.

6.8. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в віковій групі загалом.

Підсумки Моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних завдань тощо,

6.9. Вихователь-методист разом з педагогами роблять ґрунтовний аналіз та на основі висновків планують подальшу освітню діяльність.

6.10. Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводиться у склад підсумкового аналізу діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що вплине на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.

VII. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

7.2. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800.

7.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється шляхом:

- формальної освіти – курси підвищення кваліфікації;
- неформальної – тренінги, семінари, семінари-практикуми, вебінари, майстер-класи тощо;
- інформальної освіти – самоосвіти.

7.4. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

7.5. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

7.6. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час атестаційного та міжатестаційного періоду.

7.7. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду.

Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період педагогічний працівник аналізує свою діяльність відповідно до індивідуального проектного плану розвитку професійної компетентності педагога (ІППРПКП). Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз діяльності педагога, який атестується.

7.8. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти та Професійного стандарту.

7.9. Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної та фахової діяльності, враховуючи загальні та професійні компетентності (прогностична, організаційна, оцінювально-аналітична, предметно-методична, здоров'язберезувальна, проектувальна, психо-емоційна, морально-етична, інформаційно-комунікаційна), зазначених у професійному стандарті.

7.10. Діагностичний матеріал оцінювання індивідуального розвитку професійної компетентності педагога – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи -затверджує педагогічна рада.

7.11. Документи, які засвідчують проведення процедур вивчення професійної діяльності педагогічних працівників:

- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- Індивідуальний проектний план розвитку професійної компетентності педагога у міжатестаційний період);
- Узагальнені матеріали досвіду роботи педагогічних працівників;
- Протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії;
- Накази керівника.

VIII. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

8.1. Основними критеріями матеріально-технічного забезпечення освітнього середовища у Липовецькому ЗДО №2 є:

8.1.1. Безпечність, доступність, комфортність та раціональність улаштування території, обладнання, будівлі закладу та розташування її основних приміщень.

8.1.2. Допуск у приміщення закладу виключно учасників освітнього процесу.

8.1.3. Справність обладнання території і приміщень закладу. Відсутність ризиків травмування учасників освітнього процесу на території та у будівлі. Освітленість території закладу у вечірній та нічний час.

8.1.4. Відсутність на території колючих кущів та дерев, отруйних грибів та рослин, зазначених у Санітарному регламенті для закладів дошкільної освіти. Систематичність огляду території щодо її безпечності для організації освітнього процесу з дошкільниками.

8.1.5. Забезпеченість архітектурної доступності території та приміщень будівлі до використання учасниками освітнього процесу (приймальних, туалетних кімнат, спалень, групових осередків, маршових сходів, музичної та фізкультурної зали, окремих виходів та входів у приміщення; ізолюваність групових приміщень та дитячих ігрових майданчиків).

8.1.6. Дотримання вимог щодо розміщення групових приміщень для дітей раннього віку на першому поверсі та забезпеченість окремими входами.

8.1.7. Дотримання вимог щодо обладнання дитячих ігрових майданчиків тіншовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп, віковим особливостям здобувачів освіти та запитам дітей з особливими освітніми потребами.

8.1.8. Дотримання вимог щодо прибирання приміщень закладу, вологого прибирання та провітрювання, утримування у порядку та чистоті меблів, обладнання, іграшок, підвіконників, стін, дверей та дверних ручок, столів та стільців, кімнатних рослин тощо.

8.1.9. Відповідність повітряно-теплового режиму та освітлення у групових та інших приміщеннях закладу санітарно-гігієнічним нормам.

8.1.10. Оснащеність групових приміщень та розвивальних осередків для здобувачів освіти, кабінетів і залів сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання відповідно до вимог.

8.1.11. Відповідність обладнання основних приміщень закладу зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам.

8.1.12. Облаштування приміщень і території закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та або розумного пристосування для дітей з особливими освітніми потребами.

8.1.13. Належна відповідність обладнання усіх приміщень та території закладу для гри та навчання здобувачів дошкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами.

8.1.14. Дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях учасниками освітнього процесу, періодичності проведення відповідних інструктажів. Організація та проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності (двічі на рік).

8.1.15. Дотримання вимог щодо використання джерел фінансування на утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу.

8.2. Основними критеріями навчально-методичного забезпечення освітнього середовища є:

8.2.1. Відповідність предметно-просторового розвивального середовища у групах та основних приміщеннях закладу віковим особливостям здобувачів освіти, реалізації завдань освітньої програми та формуванню у них різних видів компетенцій.

8.2.2. Відповідність змісту і наповнення осередків предметно-просторового розвивального середовища (розвивальних осередків) у вікових групах та інших приміщеннях закладу, у яких організовується освітній процес зі здобувачами освіти, вимогам освітньої програми, віковим можливостям дітей та сучасним вимогам (безпечність, поліфункціональність, варіативність, доступність, трансформованість).

8.2.3. Створення умов для раціонального використання комп'ютерної техніки та цифрових ресурсів в освітньому процесі зі здобувачами дошкільної освіти.

8.2.4. Відповідність добору іграшок, навчально-дидактичних посібників та ігрового обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у вікових групах та у закладі встановленим вимогам.

8.2.5. Використання в освітньому процесі державної мови та сприяння її популяризації.

8.3. Основними критеріями психолого-педагогічного забезпечення освітнього середовища у Липовецькому ЗДО №2 є:

8.3.1. Безпечність та психологічний комфорт освітнього середовища, побудова освітнього процесу на основі партнерської взаємодії усіх його учасників.

8.3.2. Забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти та педагогічних працівників; шанобливого ставлення дорослих до людської гідності кожного вихованця, його почуттів, інтересів та потреб; формування та підтримка позитивної самооцінки дітей, впевненості у власних можливостях.

8.3.3. Налагодження конструктивної комунікації педагогічних працівників з батьками здобувачів дошкільної освіти на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння та плідної співпраці.

7.3.4. Використання в освітній діяльності сучасних форм і методів роботи зі здобувачами дошкільної освіти, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям; недопущення як штучного прискорення, так і штучного уповільнення розвитку дітей.

8.3.5. Функціонування та діяльність психологічної служби закладу дошкільної освіти відповідно до Положення про психологічну службу закладів освіти:

- збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів дошкільної освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;
- розробка та впровадження розвивальних, корекційних програм, дидактичних матеріалів та навчальних посібників, методичних рекомендацій, планів освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів дошкільної освіти, а також для осіб з особливими освітніми потребами;
- здійснення системної роботи із запобігання та протидії булінгу;
- дотримання вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу;
- захист дітей від будь-яких інших форм фізичного і психічного насильства;
- виконання плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства.

8.4. Основними критеріями санітарно-просвітницького та фізкультурно-оздоровчого забезпечення Липовецького ЗДО №2 є:

8.4.1. Здійснення медичного обслуговування здобувачів освіти:

- функціонування медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет;
- відповідність медичного обладнання для медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти та надання домедичної допомоги у разі потреби;
- організація заходів щодо неухильного дотримання протиепідемічного режиму у закладі;
- проведення медичним персоналом санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування організму, раціонального харчування, адаптації дітей до умов дошкільного навчального закладу, функціональної готовності дітей до навчання в НУШ тощо;
- проведення контролю за станом здоров'я дітей та дотриманням вимог санітарно-гігієнічного режиму у закладі дошкільної освіти.

8.4.2. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти:

- наявність ефективної системи фізкультурно-оздоровчої роботи;
- функціонування фізкультурної зали з відповідним графіком роботи, розкладом занять, свят і розваг, фізкультурно-спортивним обладнанням та інвентарем для розвитку основних рухів і рухових якостей здобувачів дошкільної освіти;
- ефективне планування та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі у різних організаційних формах (заняття з фізкультури,

фізкультурні свята і розваги, фізкультура на свіжому повітрі, ігри-естафети, піші переходи, Тижні фізкультури, спорту та ін.);

- планування та здійснення медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури (2 рази на рік).

8.4.3. Створення умов для організації якісного харчування здобувачів дошкільної освіти: – забезпечення різноманітного, безпечного, корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти;

- дотримання виконання натуральних норм харчування;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчування здобувачів дошкільної освіти;
- сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти у процесі організації харчування; – здійснення контролю за організацією харчування здобувачів дошкільної освіти та дотриманням питного режиму у закладі.

8.4.4. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального і мотивуючого освітнього простору:

- створення умов для навчання, соціальної адаптації та інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами; моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну;
- забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу для здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами;
- забезпечення психолого-педагогічного супроводу здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами;
- формування команди психолого-педагогічного супроводу та здійснення злагодженої діяльності її учасників;
- забезпечення співпраці з Липовецьким ІРЦ щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами;
- розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами (за необхідності).

8.5. Створення в закладі дошкільної освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

8.5.1. Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

8.5.2. Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання;
- гнучкість використання. Дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів;

- просте та зручне використання. Дизайн повинен забезпечувати простоту та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача;
- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів. Дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача;
- низький рівень фізичних зусиль. Дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності;
- наявність необхідного розміру і простору. Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача;
- припустимість помилок. Дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

8.6. Документи та матеріали, які засвідчують проведення процедур оцінювання освітнього середовища:

- Стратегія розвитку.
- План роботи закладу;
- Освітня програма;
- Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів (наказ МОЗ України від 24.03.2016 № 234);
- Примірний перелік ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (затверджений наказом МОН України від 19.12.2017 № 1633);
- Положення про психологічну службу закладів освіти (наказ МОН № 509 від 22.05.2018).
- Положення про психологічний кабінет.
- Положення про медичний кабінет
- Типові документи НАССР з організації харчування у закладі дошкільної освіти;
- Документи щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- Протоколи засідання педагогічної ради;
- Накази керівника.

ІХ. СИСТЕМИ ТА ПРОЦЕСИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

9.1. Визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти:

9.1.1. Сформована стратегія розвитку закладу - Програма розвитку закладу дошкільної освіти, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, є структурованою за блоками чи напрямками діяльності, чіткою й вимірюваною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Стратегії розвитку закладу звітує керівник на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу.

9.1.2. Сформована тактика діяльності:

- план роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період (можуть формуватися окремими планами);
- ураховані визначені у Стратегії розвитку перспективні заходи;
- побудована на засадах аналізу підсумків діяльності (щорічного самооцінювання) закладу дошкільної освіти за минулий період;
- структуру та зміст висвітлює систему роботи усіх структур закладу на вирішення річних завдань та процесів його якісного функціонування та розвитку;
- до розроблення залучено працівників закладу та батьків здобувачів дошкільної освіти.

9.2. План роботи визначає педагогічна рада, затверджує керівник.

9.3. Ефективність кадрової політики:

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації);
- позитивна динаміка присвоєння педагогічним працівникам більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду);
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, залучення до участі педагогів у експериментальній діяльності;
- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;
- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;
- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління;
- формування та розвиток корпоративної культури.

9.4. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем).

9.5. Наявність технологічного обладнання, сайту, програмного забезпечення.

9.6. Наявність загальнодоступних ресурсів (інформаційні стенди, веб-сторінка закладу). Зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.

9.7. Діяльність органів громадського самоврядування.

9.8. Діє вищий орган громадського самоврядування — загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти.

9.9. Діє орган самоврядування працівників закладу – загальні збори трудового колективу.

9.10. Діє педагогічна рада – колегіальний постійно діючий орган управління закладом.

- 9.11. Може діяти орган батьківського самоврядування (батьківський комітет).
- 9.12. Може організовуватись виробнича нарада – форма управління, заснована на співпраці завідувача з колективом, яка оперативно вирішує нагальні питання.
- 9.13. Органи громадського самоврядування діють відповідно до законодавства.
- 9.14. Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримує керівництво.
- 9.15. Впроваджена інформаційна система управління освітнім процесом для ефективного управління Липовецького ЗДО №2.
- 9.16.1. Інформаційна система управління освітнім процесом Липовецького ЗДО №2 – це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметром, введення, підтримки та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.
- 9.16.2. Структура інформаційних систем включає такі підсистеми:
- веб-сторінка закладу. Зміст якої відповідає вимогам законодавства.
- Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється;
- електронна система звітності;
 - електронна база даних здобувачів освіти;
 - електронна база даних педагогічних працівників.
- 9.17. Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримуються керівництвом.

Х. ПЕРІОДИЧНІСТЬ САМООЦІНЮВАННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ЇХ ОПРИЛЮДНЕННЯ

- 10.1. Самооцінювання здійснюється щорічно з урахуванням завдань, визначених планом роботи на рік та літній період.
- 10.2. Модель самооцінювання:
- 1 рік – самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»;
- 2 рік – самооцінювання за напрямом «Здобувачі освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку; набуття нею життєвого соціального досвіду»;
- 3 рік – самооцінювання за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»;
- 4 рік – самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»;
- 5 рік - комплексне самооцінювання за 4-ма напрямами.

10.3. В результаті самооцінювання освітніх і управлінських процесів визначається певний рівень: **перший** (високий), **другий** (достатній), **третій** (вимагає покращення), **четвертий** (низький).

10.4. Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється та на її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів ЗДО, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи.

10.5. Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО розглядаються на засіданні педагогічної ради.

10.6. Узагальнені результати самооцінювання є частиною щорічного звіту керівника закладу на загальних зборах (конференції) та включається до аналізу роботи за минулий навчальний рік та літній період у Плані роботи Липовецького ЗДО №2.

Критерії та індикатори
для самооцінювання освітніх і управлінських процесів Липовецького закладу дошкільної освіти №2
Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області

Вимога організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4
I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»			
1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними, доступними та комфортними	1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним	1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі	1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.1.3. У закладі дошкільної освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)	1.1.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)
		1.1.1.4. У закладі дошкільної освіти облаштовані та використовується ресурсна кімната для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності)	1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
		1.1.1.5. У закладі дошкільної освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги	1.1.1.5. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних працівників) Вивчення документації
	1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з	1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам	1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування медичних та педагогічних працівників)

	необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу	1.1.2.2. У закладі дошкільної освіти приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу	1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі дошкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)
		1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)
	1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування	1.1.4.2. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників)
		1.1.4.3. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	1.1.4.3. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.4.4. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.4. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
	1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та	1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна	1.1.5.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків,

	зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти	домедична допомога	працівників закладу дошкільної освіти)
		1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи	1.1.5.2. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)
		1.1.5.3. У закладі дошкільної освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму	1.1.5.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників)
		1.1.5.4. У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування	1.1.5.4. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
		1.1.5.5. У закладі дошкільної освіти проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах	1.1.5.5. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)
		1.1.5.6. У закладі дошкільної освіти наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.6. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.5.7. У закладі дошкільної освіти здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання	1.1.5.7. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
		1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на	1.2.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)

		звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка	
		1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	1.3.1. У закладі дошкільної освіти створено умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами	1.3.1.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	1.3.1.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище)
		1.3.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку (у разі потреби)	1.3.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.1.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності тощо	1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)
	1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми	1.3.2.1. У закладі дошкільної освіти індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою)	1.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.2.2. У закладі дошкільної освіти асистент вихователя допомагає педагогам в організації освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів діяльності	1.3.2.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.2.3. У закладі дошкільної освіти забезпечується співпраця з інклюзивно-	1.3.2.3. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних

	потребами)	ресурсним центром, навчально-реабілітаційним центром чи іншими закладами щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами	працівників, батьків)
	1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій	1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій	1.3.3.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам	1.3.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
II. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»			
2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти	2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку	2.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)	2.1.1.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)

	2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності	2.1.2.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення	2.1.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі	2.2.1.1. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі	2.2.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою	3.1.1.1. Вивчення документації
		3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність	3.1.1.2. Вивчення документації
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та	3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу	3.1.2.1. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології		3.1.2.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	

	наскрізними вміннями	3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки	3.1.2.3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси	3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, вебсайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.3.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови	3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, працівників, батьків)
		3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою	3.1.4.2. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації	3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. У закладі дошкільної освіти всі співробітники працюють у партнерстві один з одним	3.3.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці	3.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)

	3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)	3.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	3.3.4.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)
3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет	3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги	3.4.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
		3.4.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти	3.4.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу	3.4.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»			
4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу	4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)

виконання поставлених цілей і завдань	4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	4.1.2.1. Вивчення документації
		4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників)
	4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним	4.2.1.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)
		4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства	4.3.1.2. Вивчення документації
	4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних	4.3.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)

	підвищення якості освітньої діяльності	працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	
	4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності	4.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
		4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються	4.4.1.2. Опитування (анкетування батьків)
	4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
	4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)
	4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу	4.4.4.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації

	4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності	4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її	4.5.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)