

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управління Державної служби якості освіти у Вінницькій області
(назва органу, який здійснює інституційний аудит)

НАПАДІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІ СТ. ЛИПОВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ, 22541, Вінницька область, Вінницький район, село Нападівка, ВУЛИЦЯ ШКІЛЬНА, будинок 9, тел (04358) 37 5 37 БЕЗНОСІЮК Сергій Анатолійович (найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон П.І.Б.керівника)									
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	6	2	4	3	7	5	7	
Засновник юридичної особи	ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА								
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	0	4	3	2	5	9	5	7	
Юридична адреса	Поштовий індекс			2	2	5	0	0	
Вінницька обл., Липовецький район, місто Липовець	Телефон			04358-2-19-66					
ВУЛИЦЯ ВАСИЛЯ ЛІПКІВСЬКОГО, будинок 30	Факс								
(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)	E-mail			lypovetsmr@gmail.com					
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс			2	2	5	4	1	
Вінницька обл., Липовецький район, місто Липовець	Телефон			04358-2-19-66					
ВУЛИЦЯ ВАСИЛЯ ЛІПКІВСЬКОГО, будинок 30	Факс								
(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)	E-mail			lypovetsmr@gmail.com					
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти				БЕЗНОСІЮК Сергій Анатолійович					
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит				наказ від 04.03.2021 №01-06/13					
Рєєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту				№01-06/13-01/1-і					
Строки проведення інституційного аудиту				15.03 – 19.03.2021					

З метою вдосконалення діяльності школи
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Керівнику закладу освіти:

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту та прийняти рішення щодо вдосконалення освітніх та управлінських процесів.
2. Порушити клопотання перед засновником закладу освіти щодо:
 - огороження території закладу освіти;
 - відновлення та ремонту асфальтного покриття на території школи;
 - ремонту спортивної зали, облаштування окремої роздягальні для хлопчиків та дівчаток, оновлення спортивного інвентарю;
 - ремонту приміщення та оновлення меблів їдальні;
 - облаштування майданчика для учнів початкової школи;

- заміни вікон на енергозберігаючі;
 - покращення матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів біології, хімії, математики та фізики технічними засобами навчання, дидактичним обладнанням;
 - створення умов безбар'єрного доступу для осіб з ООП до навчальних приміщень;
 - облаштування санітарних вузлів в закладі освіти для осіб з ООП, встановлення дверцят до кабінетів у внутрішніх санітарних вузлах;
 - оновлення матеріально-технічного забезпечення бібліотеки закладу, з метою створення в ній сучасного інформаційного центру;
 - підведення гарячої проточної води до рукомийників у санітарних кімнатах та в їдальні;
 - включення в штат ЗО посади практичного психолога та соціального педагога для надання необхідної психолого-соціальної підтримки здобувачам освіти та покращення мікроклімату в шкільному колективі.
3. Запровадити в закладі освіти систематичне проведення моніторингу навчальних досягнень та відслідкувати результати даних досліджень у динаміці.
4. Ініціювати проведення тренінгів, круглих столів, майстер-класів з викладачами КЗВО «ВАБО», працівниками «Центру професійного розвитку педагогічних працівників», з метою спрямування роботи педагогів закладу освіти щодо:
- формування ключових компетентностей учнів, зокрема ініціативності, підприємливості та спілкування іноземними мовами;
 - використання групових форм роботи, практичних завдань з індивідуальними різнорівневими завданнями (в тому числі для домашніх завдань), що сприятимуть зацікавленості та максимальному залученню учнів класу до освітньої діяльності;
 - запровадження прийомів формувального оцінювання результатів навчання учнів, самооцінювання та взаємооцінювання;
 - адаптації критеріїв оцінювання до особливостей освітнього процесу та видів робіт;
 - вдосконалення побудови структури уроку;
 - відстеження індивідуального поступу кожного учня та формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
5. Запланувати обговорення на засіданнях педагогічної ради питань щодо:
- відстеження індивідуального поступу кожного здобувача освіти;
 - розроблення індивідуальних освітніх траєкторій, з врахуванням здібностей здобувачів освіти;
 - використання електронних освітніх та медіаресурсів з навчальною метою для активації навчально-пізнавальної діяльності учнів.
 - використання в освітньому процесі технології формувального оцінювання (зокрема, взаємооцінювання та само оцінювання);

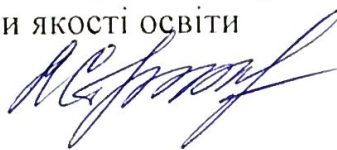
- вдосконалення навчальних занять, використання різних типів уроків та форм відповідно до навчального предмету, мети і завдань заняття й особливостей учнів класу, в якому проводиться урок;
- 6. Запровадити процедуру самооцінювання в закладі освіти.
- 7. Внести зміни до Стратегії розвитку закладу та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Засновнику закладу освіти:

Розглянути клопотання керівника закладу та передбачити фінансування на розвиток навчально-матеріальної бази закладу освіти відповідно до Стратегії розвитку освіти та на рівні, встановленому для виконання вимог стандартів освіти щодо:

- огороження території закладу освіти;
- відновлення та ремонту асфальтного покриття на території школи;
- ремонту спортивної зали, облаштування окремої роздягальні для хлопчиків та дівчаток, оновлення спортивного інвентарю;
- ремонту приміщення та оновлення меблів їдальні;
- облаштування майданчика для учнів початкової школи;
- заміни вікон на енергозберігаючі;
- покращення матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів біології, хімії, математики та фізики технічними засобами навчання, дидактичним обладнанням;
- створення умов безбар'єрного доступу для осіб з ООП до навчальних приміщень;
- облаштування санітарних вузлів в закладі освіти для осіб з ООП, встановлення дверцят до кабінетів у внутрішніх санітарних вузлах;
- оновлення матеріально-технічного забезпечення бібліотеки закладу, з метою створення в ній сучасного інформаційного центру;
- підведення гарячої проточної води до рукомийників у санітарних кімнатах та їдальні;
- включення в штат 30 посади практичного психолога та соціального педагога для надання необхідної психолого-соціальної підтримки здобувачам освіти.

Голова експертної групи
головний спеціаліст відділу інституційного аудиту
управління Державної служби якості освіти
у Вінницькій області



Лариса СТРАШЕВСЬКА

23.04.2021 р.

(дата)